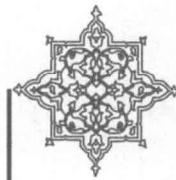


بسم الله الرحمن الرحيم

تاریخ: ۹۷/۹/۲۱
شکل: ۱۵۱۴۲۱/۱۸
پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقا دکتر شیخی فینی
رئیس محترم دانشگاه هرمزگان و دبیر هیات امنا

با سلام و احترام،

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه
کشور و در اجرای مصوبه نوزدهم صورتجلسه هفتمین نشست
از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان مورخ
۱۳۹۷/۰۶/۱۸، به پیوست آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیات -
علمی آن دانشگاه، که مورد تایید این مرکز می باشد، برای اجرا
ابلاغ می شود.

با آرزوی توفيق الهى

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردهن، خیابان هرمزان،
نشش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

آیین نامه استخدامی

اعضای غیر هیئت علمی

دانشگاه هرمزگان

مصوبه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸



بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیوست

فهرست مطالب

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
جذب و ورود به خدمت	فصل دوم:
استخدام و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
طبقه‌بندی مشاغل	فصل چهارم:
نظام پرداخت حقوق و مزايا	فصل پنجم:
حقوق و تکاليف	فصل ششم:
ارزیابی عملکرد و توانمندسازی	فصل هفتم:
مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:
دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی	پیوست شماره یک:
دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان	پیوست شماره دو:
دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه	پیوست شماره سه:
دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه	پیوست شماره چهار:
دستورالعمل استفاده عضو «زن» رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت و سه‌چهارم وقت	پیوست شماره پنج:
دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه	پیوست شماره شش:
دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه	پیوست شماره هفت:
دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای دانشگاه	پیوست شماره هشت:

پندربايس: کيلومتر ۹جاده ميناب
 صدق پي: ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگهار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر پیشگویی و اثکاخ خیابان زوار
 خیابان ارویه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۷۱۰-۷-۱

دورگهار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

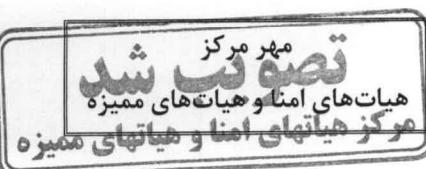
کد پی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه لکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

فصل اول) تعاریف و اختصارات

ماده ۱. تعاریف و اختصارات به کاررفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲- وزیر: منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳- مرکز: منظور مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت است.

۴- مؤسسه: منظور دانشگاه هرمزگان و کلیه واحد های تابعه آن است.

۵- هیئت امنا: هیئتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه است.

۶- کمیسیون دائمی: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنا را بر عهده دارد.

۷- هیئت رئیسه: دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه است.

۸- هیئت اجرایی منابع انسانی: مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی هیئت امنا و بر اساس «دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی - پیوست شماره یک»، متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و سایر امور محول دانشگاه است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می شود.

۹- مقام مجاز: منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) دانشگاه است که رئیس دانشگاه اختیارات خود را به وی تفویض می کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس دانشگاه را به غیر تفویض کرد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
صفق پستی ۲۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نایندگان دانشگاه خلیان زاده
خیابان ارمیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۰۷-۱۰
دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایکاوه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیوست

۱-۱۰. دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارت خانه‌ها، مؤسسات یا شرکت‌های دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیئت امنی دانشگاه تعیین شده باشد.

۱-۱۱. جذب و به کارگیری: فرآیند شناسایی، انتخاب و به کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه متناسب و متناظر با پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱-۱۲. استخدام: فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در دانشگاه در یکی از پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب به یکی از وضعیت‌های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

۱-۱۳. عضو: منظور از «عضو» نیروی انسانی غیرهیئت علمی شاغل در دانشگاه در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.

۱-۱۴. عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، استخدام می‌شود.

۱-۱۵. عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست‌های سازمانی دانشگاه برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام می‌شود.

۱-۱۶. عضو قراردادی: فردی است که به موجب قرارداد منعقده با دانشگاه به منظور انجام وظایف مشخص برای مدت معین در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به کارگرفته می‌شود. بدیهی است، دانشگاه هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

۱-۱۷. ایثارگر: فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی صلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می‌شود.

بندرهای: کیلومتر ۹جاده میناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر پیوست دانشگاه خلیان نواب
 خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۷۱۰-۷۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر نشده

مرکز های امنی و همکاری های امنی و همکاری های امنی و همکاری های امنی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آئین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رساله

۱-۱۸. حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار دانشگاه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آئین نامه.

۱-۱۹. قرارداد: توافق نامه کتبی است که به امضای مقام صلاحیت دار دانشگاه و نیز شخص واحد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزايا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محول را انجام می دهد.

۱-۲۰. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی دانشگاه است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۱-۲۱. شغل: مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط، مستمر و مشخص است که از سوی دانشگاه به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۱-۲۲. رشتہ شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت ها یکسان یا مشابه محسوب می شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.

۱-۲۳. رسته شغلی: مجموعه ای از رشتہ های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفة، رشتہ - تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.

۱-۲۴. شرح شغل: عبارت است از شرح مكتوب و مدوتی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت ها و شرایط احرار شغل در چارچوب سازمان تفصیلی دانشگاه است.

۱-۲۵. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقق اهداف و انجام مأموریت های اساسی دانشگاه الزامی است.

۱-۲۶. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت های اصلی دانشگاه و برای حمایت از مشاغل تخصصی ایجاد می شود و عنوانین و مشخصات آن توسط هیئت - اجرایی تعیین می شود.

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگل دانشگاه خلیان زیب

خیابان ارمیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱

دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاککارا لکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانی لکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز سد

هیات های امنی و هیات های ممیزه
 هرگز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

۱-۲۷. خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن در دانشگاه است.

۱-۲۸. ارزیابی: فرآیند نظاممندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضایت در مورد عملکرد اعضای شاغل در دانشگاه در طی یک دوره معین می‌پردازد.

۱-۲۹. پایه: نمایش عددی مجموع سالات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفعی و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.

۱-۳۰. ترفعی پایه: افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

۱-۳۱. رتبه: شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای دانشگاه در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه تعریف شده است.

۱-۳۲. ارتقای رتبه: کسب رتبه بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیرهیئت‌علمی است.

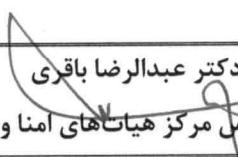
۱-۳۳. انتصاب: گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.

۱-۳۴. حقوق رتبه و پایه: مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱-۳۵. مزايا و فوق العاده‌ها: مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی حق پرداخت می‌شود.

۱-۳۶. انتقال: تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه است.

دکتر عبدالرضا باقری



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

پندربايس: کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگل و لانگه خیابان نواب
 خیابان ارویه غربی - پ ۱۳۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر میمه

۱-۳۷. مأموریت: عبارت است از:

(الف) محول شدن وظیفه‌ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفه اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

(ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تماموقت یا پارهوقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی

(ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات موضوع این آیین‌نامه

۱-۳۸. استعفا: قطع رابطه استخدامی عضو رسمی با دانشگاه است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۳۹. باز خرید خدمت: قطع رابطه خدمتی عضو با دانشگاه در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۱-۴۰. بازنیستگی: پایان رابطه خدمتی عضو با دانشگاه است که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین‌نامه و با توجه به مقررات صندوق‌های بازنیستگی ذی‌ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می‌پذیرد.

۱-۴۱. از کارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنیستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنیستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۱-۴۲. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد:

(الف) انحلال دانشگاه

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگهار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیانگر دانشگاه خلیان زاد
 خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

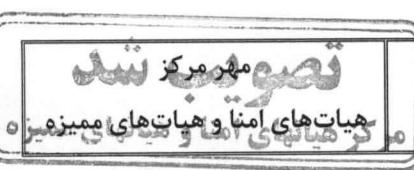
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگهار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاککاو اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

موافق ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی دانشگاه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امنا

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق مناسب با شرایط احراز عضو

د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

ه) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوله، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از طرف مدیریت منابع انسانی (یا عنوانین مشابه) دانشگاه است.

۱-۴۳. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در دانشگاه را ندارد.

۱-۴۴. انصاف: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱-۴۵. اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۱-۴۶. ورات قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

ماده ۲. وزارت پس از اخذ مجوزهای قانونی تعداد سهمیه استخدام عضو رسمی و پیمانی دانشگاه را تعیین و ابلاغ می‌کند.

ماده ۳. استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیه ابلاغی از سوی وزارت) در دانشگاه بر اساس نیاز سازمانی و با توجه به سازمان تفصیلی مصوب و موافقت بالاترین مقام اجرایی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هرگز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نماینده ولایت خیابان نواب خیابان ارمیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
 شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

ز) عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذی-

صلاح

ح) عدم اعتیاد و اشتهرار به خرید و فروش مواد مخدرا، مشروبات الکلی و نظایر آن

ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)

ی) برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر

ک) برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر

ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی

م) دارا بودن حداقل «۲۰» سال تمام و حداقل «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک

تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداقل «۳۵» سال تمام برای

دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداقل

«۴۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی

تبصره ۱. دارندگان مدارک تحصیلی همتراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه همترازی آنان بر

اساس ضوابط و مقررات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذی صلاح باشد، در

شمول بندهای «ل» و «م» این ماده قرار می‌گیرند.

تبصره ۲. مدت خدمت سربازی متقارضیان جذب و استخدام در دانشگاه به حداقل سن مندرج در بند

«م» این ماده اضافه می‌شود.

تبصره ۳. مدت خدمت قراردادی آن دسته از متقارضیان جذب و استخدام در دانشگاه که دارای سابقه

خدمت قراردادی در شغل مرتبط در دانشگاه یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی،

پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی هستند به حداقل سن مندرج در بند «م»

این ماده اضافه می‌شود.

تبصره ۴. دانشگاه بدون الزام به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» این ماده و با تأیید هیئت اجرایی

مجاز به استفاده از خدمات فنی و مشاوره‌ای و... اعضای شاغل در دانشگاهها و مؤسسات

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و کارکنان دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی

در قالب قرارداد است. این نوع فعالیتها شغل محسوب نمی‌شود و مشمول تبصره «۲۹»

دفتر پیش

پند رعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگلی دانگاه حیان نواب

خیابان ارمیه غربی- پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

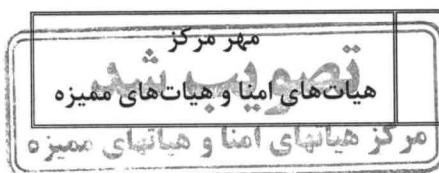
کد پتی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

دفتر میزبانی

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

قانون بودجه سال «۱۳۴۴» کشور نیست. میزان حق الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد مقاضی و تأیید هیئت اجرایی، مناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تا سقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضاي شاغل مشابه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵. مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع «ماده ۴» این آیین نامه حسب مورد مبادی قانونی ذی صلاح، از جمله هسته گزینش کارکنان و هیئت اجرایی دانشگاه است.

ماده ۶. مقاضیان جذب و استخدام در دانشگاه باید از شرایط احرار شغل و سایر شرایط اختصاصی لازم به تشخیص هیئت اجرایی دانشگاه برخوردار باشند.

ماده ۷. جذب و استخدام ایثارگران و خانواده آنها، معلولین، اتباع خارجی و نخبگان تابع قوانین و مقررات مربوط به خود است.

فصل سوم) استخدام و تبدیل وضعیت

ماده ۸. استخدام در دانشگاه با رعایت ضوابط مقرر در «مواد ۲ و ۳» و احرار شرایط عمومی، شرایط احرار شغل و سایر شرایط اختصاصی مندرج در «مواد ۴ و ۶» این آیین نامه به دو صورت زیر انجام می شود:

(الف) استخدام پیمانی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی است.

(ب) استخدام رسمی: برای تصدی پست های سازمانی بلا تصدی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه به موجب حکم (صرف ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می گیرند).

بند رعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندوق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانشگاه خیابان نواب
 خیابان ارویه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکوه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر مرکز شد

هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان
 مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میں

ماده ۹. دانشگاه می تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت اعضا قراردادی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس دانشگاه، تصویب هیئت امنا و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل «۷» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل «۵» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه

ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل «۳» سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه

ماده ۱۰. دانشگاه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی در دانشگاه، با درخواست عضو، تأیید هیئت اجرایی، تصویب هیئت رئیسه، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس دانشگاه به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

ماده ۱۱. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می شود یک دوره سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دوره های مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره های شغلی، علاوه بر دوره پیمانی، طی می کند. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی می کند و در صورت احراز شرایط لازم و

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دوچار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنگی و ائمه خلیل نواب
 خیابان ارمی غلبی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
 دوچار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیات های امنا و هیات های ممیزه

وزیر هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه به رسمی قطعی تبدیل وضع می کند.

دفتر رسی

ماده ۱۲. با عضوی که در پایان دوره آزمایشی مندرج در «ماده ۱۱» این آیین نامه شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روش های ذیل رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرف یک دوره)

ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج) در صورت احراز شرایط لازم، باخرید خدمت یا بازنیستگی حسب مورد

ماده ۱۳. اعاده به خدمت عضو رسمی مستعفی و عضو پیمانی باخرید خدمت شده در صورت نیاز دانشگاه و وجود پست سازمانی بلا تصدی مصوب، مشروط به آنکه از تاریخ استعفای عضو رسمی یا باخرید خدمت عضو پیمانی بیش از یک سال نگذشته باشد و سن وی در زمان درخواست اعاده به خدمت بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوز کبر سن از هیئت اجرایی برای موضوع بند «م» ماده «۴» این آیین نامه و موافقت رئیس دانشگاه فقط برای یک بار با احتساب سابقه خدمت در دانشگاه و با رعایت شرایط مقرر در تبصره «۱» این ماده و سایر شرایط مقرر در ماده «۴» این آیین نامه بلا مانع است.

تبصره ۱. سوابق خدمت عضو رسمی و پیمانی موضوع این ماده که کسور بازنیستگی و حق سنتها خدمت خود را قبل از دریافت کرده است در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوده دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنیستگی مربوط قبل احتساب است.

تبصره ۲. اعاده به خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود است.

ماده ۱۴. دانشگاه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا / کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی با تقاضای آنان و

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نائب و نگاهدار خیابان نواب خیابان ارمیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایکاوا الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز

هیات های امنی و هیات های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیوست

موافقت هیئت اجرایی دانشگاه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه اعضای رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات دانشگاه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند در موارد استثنائی و در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی برای تصدی مشاغل تخصصی و اصلی، با تقاضای آنان، پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه، از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مذکور، موافقت عضو، پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه، اعضای رسمی آزمایشی یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصره ۳. مدت مأموریت عضو پیمانی/ رسمی آزمایشی مأمور به خدمت موضوع تبصره «۲» آین ماده، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین شده در مواد «۱۰» و «۱۱» آیین نامه محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۴. ایجاد پست با نام همتراز برای عضو ایثارگر مأمور به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی برای تصدی پست‌های سازمانی مدیریتی و سرپرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در دانشگاه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگل و انجمنهای حیان نواب
 خیابان ارویه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب مذکوب شد

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه هرمزگان

دکتر عبدالرضا یاقوتی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیوست

ماده ۱۵. اعضا/ کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) حسب نیاز دانشگاه، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسه محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی دانشگاه می‌توانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آیین‌نامه تعیین می‌شود. انتقال اعضای رسمی دانشگاه نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی دانشگاه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با دانشگاه قطع می‌شود.

تبصره ۱. انتقال اعضای پیمانی دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس، مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت پیمانی، حسب درخواست آنان، پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه، بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده با دانشگاه مبدأ قطع می‌شود.

تبصره ۲. انتقال اعضای قراردادی دانشگاه صرفاً به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنی ذی‌ربط بلامانع است.

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگشایی: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر یادگار و اسناد خلیان نواب
 خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگشایی: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب مراکز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیوست

فصل چهارم) طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۶. مشاغل دانشگاه به طور کلی به «» رسته شغلی به شرح ذیل تقسیم می شوند:

۱۶-۱. مشاغل رسته آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی:

عنوان رسته شغلی

مدیر تربیت بدنی

کارشناس امور ورزشی

کارдан امور ورزشی

مربی ورزش

کارشناس امور فوق برنامه

کاردان امور فوق برنامه

کارشناس امور آموزشی

کاردان امور آموزشی

کارشناس امور پژوهشی

مدیر امور فرهنگی

کارشناس امور دانشجویی

کاردان امور دانشجویی

کارشناس امور فرهنگی

کاردان امور فرهنگی

کارشناس نظارت و ارزیابی

مدیر امور فناوری

کارشناس امور فناوری

کارشناس برنامه ریزی امور تربیتی

کاردان برنامه ریزی امور تربیتی

پدرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر گرانیگی دانشگاه خیابان نواب
خیابان ارمیدی غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱

دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب کنباشد

هیات های اطلاع و اهانت هایی تطبیق همیز

دکتر عبدالرضا باقلایی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دفتر میم

بازگشالی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

مدیر امور آموزشی

کارشناس خدمات آموزشی

کاردار خدمات آموزشی

کارشناس سنجش و ارزش‌بایی تحصیلی

کاردار سنجش و ارزش‌بایی تحصیلی

کارشناس همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی

کاردار همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی

کارشناس بررسی کتاب

كتابدار

مصحح

کارشناس آثار تاریخی

کاردار آثار تاریخی

باستان‌شناس

متخصص مرمت اسناد

کارشناس سمعی و بصری

کاردار سمعی و بصری

کارشناس امور هنری

کاردار امور هنری

عکاس و فیلم‌بردار

موزه‌دار

مشاور

۱۶-۲. مشاغل رسته امور اجتماعی:

عنوان رشته شغلی

مددکار اجتماعی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس موقر هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

تصویب مرکز شد

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

مرکز هنرهای امنی و هنرهای ممیزه

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نایندگان دانشگاه خیابان نواب

خیابان ارویه غبل - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخوا لکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی لکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

کارشناس حقوقی

کاردان حقوقی

کارشناس روابط عمومی

کاردان روابط عمومی

کارشناس امور خبری

کاردان امور خبری

کارشناس برنامه ریزی

کارشناس روابط بین الملل

کاردان روابط بین الملل

کارشناس بازرگانی داخلی

کاردان بازرگانی داخلی

کارشناس بازرگانی خارجی

کاردان بازرگانی خارجی

کارشناس آمار موضوعی

کاردان آمار موضوعی

کارشناس مطالعات اجتماعی

کاردان مطالعات اجتماعی

کارشناس مطالعات اقتصادی

کاردان مطالعات اقتصادی

مربي کودک

مشاور

۱۶-۳. مشاغل رسته اداری و مالی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس امور اداری

دکتر عبدالرضا باقری

قصویه مرکز

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های مهیزده

پندربابس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پستی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیانگر دانگاه خیابان زاد

خیابان ارویه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱

دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهوا لکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی لکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

بازگشالی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

کارداران امور اداری

کارشناس برنامه و بودجه

کارداران برنامه و بودجه

کارشناس بررسی اسناد و مدارک

کارداران بررسی اسناد و مدارک

متترجم

مدیر اداری و مالی

مسئول خدمات اداری

کارگزین

مأمور حراست

نگهدار

مسئول دفتر

رئیس دفتر

متصدی امور دفتری

مسئول گزینش

مسئول چاپ و انتشارات

مسئول خدمات مالی

کارداران انبارهای تخصصی

حسابدار

مشاور

۱۶-۴. مشاغل رسته بهداشتی و درمانی:

عنوان رشته شغلی

کارشناس روان‌شناس

کارداران روان‌شناس

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پستی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیانگری دانشگاه خلیان نواب
 خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایکاوه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر مربک شد

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

و هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میمه

کارشناس بینایی‌سنجدی

کاردان بینایی‌سنجدی

کارشناس شنواهی‌سنجدی

کاردان شنواهی‌سنجدی

بهداشت کار دهان و دندان

کاردان دامپزشکی

کارشناس بهداشت محیط

کارشناس بهداشت حرفه‌ای

کاردان بهداشت محیط

کارشناس امور دارویی

کاردان امور دارویی

کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی

کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی

کارشناس رادیولوژی

کاردان رادیولوژی

کارشناس آزمایشگاه

کاردان آزمایشگاه

مسئول پذیرش و مدارک پزشکی

پزشک

دندانپزشک

دامپزشک

پرستار

ماما

بهیار

پدرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نایندگی دانشگاه خیابان نواب
 خیابان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایکاوا الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

میرزا رئیس مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

تهران مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



شماره

تاریخ

پیشرفت

بهترالی

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

مشاور

۱۶-۵. مشاغل رستهٔ فنی و مهندسی:

عنوان رشتهٔ شغلی

هواشناس

کارдан هواشناسی

کارشناس فنی هواشناسی

کاردان فنی هواشناسی

مهندس عمران

کاردان عمران

آرشیتکت

کارشناس معماری داخلی

کاردان معماری داخلی

کارشناس شهرسازی

کاردان شهرسازی

مهندس برق

کاردان برق

مهندس مکانیک

کاردان مکانیک

مهندس تأسیسات

کاردان تأسیسات

کارشناس ارتباط و مخابرات

کاردان ارتباط و مخابرات

زمین‌شناس

کاردان زمین‌شناس

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صفق پی: ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر یادگاری دانشگاه خلیان نواب
خیابان ارمیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱

دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قصو پیش مرکز نشد

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر ریس

کارشناس معدن

کاردان معدن

نقشه‌بردار

کاردان نقشه‌بردار

کارتوجراف

کارشناس کارتوجراف

کاردان کارتوجراف

کارشناس آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی

کاردان آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی

کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک

کارشناس ژئوفیزیک

کاردان ژئوفیزیک

کارشناس آموزش فنی و حرفه‌ای

کاردان آموزش فنی و حرفه‌ای

کارشناس حفاظت و مرمت

کاردان حفاظت و مرمت

مشاور

۱۶-۶. مشاغل رسته فناوری اطلاعات:

عنوان رشته شغلی

مدیر امور فناوری اطلاعات

کارشناس تحلیل گر سیستم

کاردان تحلیل گر سیستم

کارشناس برنامه‌نویس سیستم

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده ییاب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیانگری دانگاه خیابان نواب خیابان اروین غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱

دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر شد

مرکز هماهنگی امنی و هیات‌های امنی و هیات‌های عمیمه میزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های عمیمه میزه

باستانی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

کاردان برنامه‌نویس سیستم

کارشناس شبکه

کاردان شبکه

کارشناس امور سخت‌افزار رایانه

کاردان امور سخت‌افزار رایانه

اپراتور

مشاور

۷-۱۶. مشاغل رسته کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رشته شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی

کاردان ترویج کشاورزی

کارشناس بررسی آفات و بیماری‌های گیاهی

کاردان بررسی آفات و بیماری‌های گیاهی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی

کاردان آزمایشگاه کشاورزی

کارشناس خاک‌شناسی و حاصل خیزی خاک

کاردان خاک‌شناسی و حاصل خیزی خاک

کارشناس اصلاح نباتات و زراعت

کاردان اصلاح نباتات و زراعت

کارشناس دامپروری

کاردان دامپروری

کارشناس محیط زیست

کاردان محیط زیست

کارشناس امور باگبانی

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پی: ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نایندگی دانشگاه خیابان نواب
 خیابان ارمیس غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر پردازش

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

کارداران امور با غبانی

کارشناس صنایع غذایی

کارداران صنایع غذایی

مشاور

دفتر میمه

ماده ۱۷. شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی مندرج در «ماده ۱۶» این آیین‌نامه و «تبصره ۲» این ماده حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قبل تخصیص به هر شغل، بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص و مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دستورالعمل اجرایی آن حداکثر تا «۱» سال پس از تاریخ اجرای این آیین‌نامه به تأیید هیئت اجرائی دانشگاه و تصویب هیئت امنا می‌رسد. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب همچنان به قوت خود باقی خواهند ماند.

تبصره ۱. متصدیان مشاغل رسته خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین‌نامه درج نشده است همچنان تا زمان خروج عضو از خدمت در دانشگاه صرفاً تابع عنوانین رشته‌های شغلی قبلی هستند.

تبصره ۲. رشته‌های شغلی مصوب در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در «ماده ۱۶» این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده‌اند متناسب با نیاز دانشگاه، پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه، به مجموعه مشاغل رشته‌های شغلی هریک از رشته‌ها اضافه می‌شوند.

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صفق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیانگر و نگاهداری خیابان نواب

خیابان ارمیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱

دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

تصویب میراث شد

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میں

فصل پنجم) نظام پرداخت حقوق و مزايا

مادة ۱۸. نظام پرداخت حقوق و مزايا اعضا بر اساس ارزیابی عوامل شغل و شاغل و دیگر ویژگی های مندرج در این آیین نامه است. اعضا بر اساس امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور برای هر کدام از مشاغل و متناسب با ویژگی ها در یکی از رتبه های مندرج در «مادة ۲۴» این آیین نامه تخصیص می یابند.

تبصره. اعضا رسمی و پیمانی (موضوع بندهای «الف» و «ب» ماده ۸ آیین نامه) در بدو استخدام و اعضا قراردادی در بدو به کارگیری در پایه یک رتبه مقدماتی متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می گیرند.

مادة ۱۹. حقوق رتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می شود:

$$[(ضریب مدرک تحصیلی \times پایه) + عدد مبنا] * ضریب حقوقی = حقوق رتبه و پایه$$

تبصره ۱. ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه، کارشناسی یا سطح دو حوزه، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه و دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه به ترتیب «۵۰»، «۶۰»، «۷۰» و «۸۰» تعیین می شود.

تبصره ۲. پایه، نمایش عددی مجموع پایه بدو ورود به خدمت، سنوات خدمت یا خدمات قبل قبول عضو متناسب با عوامل ترقيق و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است.

تبصره ۳. عدد مبنا، متناسب با رتبه و مدرک تحصیلی عضو و بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبه عضو

دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کاردانی یا سطح یک حوزه	مدرک تحصیلی رتبه
۵۱۰۰	۴۷۰۰	۴۲۰۰	۳۷۰۰	مقدماتی
۵۲۰۰	۴۸۰۰	۴۳۰۰	۳۸۰۰	مهارتی
۵۳۰۰	۴۹۰۰	۴۴۰۰	۳۹۰۰	رتبه ۳
۵۴۰۰	۵۰۰۰	۴۵۰۰	---	رتبه ۲
۵۵۰۰	۵۱۰۰	---	---	رتبه ۱

تصویب مکثید

دکتر عبدالرضاء باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنی و هیأت های ممیزه هر گز هیئت های امنی و هیأت های ممیزه

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 وورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیانگر دانشگاه خلیان نواب
 خلیان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاککارا لکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی لکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میمه

تبصره ۴. عدد مبنا برای مشمولان «تبصره ۱» «ماده ۲۴» این آیین‌نامه «۴۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۵. عدد مبنا برای اعضای ایثارگر دارای مدرک دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (موضوع

تبصره ۹ ماده ۲۱ این آیین‌نامه) که در رتبه یک هستند «۵۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصره ۶. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در هر سال اعمال می‌شود.

تبصره ۷. سقف حقوق و مزایای مستمر اعضا در هر سال، بر اساس میزان ابلاغ شده از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود.

تبصره ۸. حقوق رتبه و پایه دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین‌تر که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در دانشگاه مشغول به کار هستند متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول نحوه محاسبه حقوق رتبه و پایه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مقدماتی
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایه متناظر کاردان مهارتی

ماده ۲۰. به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه فوق العاده‌هایی با عنوان **فوق العاده شغل، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه** پرداخت می‌شود. فوق العاده‌های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس

جدول مندرج در زیر تعیین می‌شود:

$$\text{حقوق رتبه و پایه} \times \text{ضریب فوق العاده} = \text{فوق العاده های شغل، جذب و ویژه}$$

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده همایاب
 صندق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

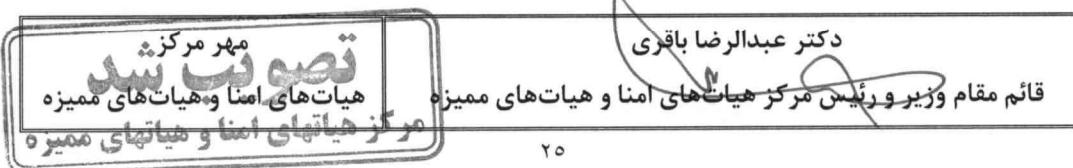
تهران: دفتر نایاب دانشگاه خلیان نواب
 خیابان ارویه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۰۷-۱
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



شماره

تاریخ

پیوست

بازگشایی

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

جدول ضرایب فوق العاده های شغل، جذب و ویژه

جمع	فوق العاده ویژه	فوق العاده جذب	فوق العاده شغل	فوق العاده ها رتبه
۱/۷۰	۰/۸۲۵	۰/۵۵۰	۰/۳۲۵	مقدماتی
۱/۸۰	۰/۸۵۰	۰/۶۰۰	۰/۳۵۰	مهارتی
۱/۹۰	۰/۸۷۵	۰/۶۵۰	۰/۳۷۵	رتبه ۳
۲/۰۵	۰/۹۵۰	۰/۷۰۰	۰/۴۰۰	رتبه ۲
۲/۲۰	۱/۰۲۵	۰/۷۵۰	۰/۴۲۵	رتبه ۱

تبصره ۱. فوق العاده های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین تر که در تاریخ تصویب این آیین نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در دانشگاه مشغول به کار هستند، متناسب با مدرک تحصیلی و سابقه خدمت آنان و معادل درصدی از فوق العاده های کارдан مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) با پایه متناظر به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می شود:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده های شغل، جذب و ویژه اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقه خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کارдан مقدماتی با پایه متناظر
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مقدماتی با پایه متناظر
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد فوق العاده های کاردان مهارتی با پایه متناظر

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستور العمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده دار انجام مشاغل

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده میان ب

صفق پشتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر یادگاری دانشگاه خیابان نواب

خیابان اروی غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهادا لکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب می گردد

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه



دفتر میز

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

يکي از پست های سازمانی مدیريتي می شود، فوق العاده ای با عنوان «فوق العاده مشاغل

مدیريتي» به شرح مندرج در جدول ذيل پرداخت می شود:

جدول نحوه محاسبه فوق العاده مشاغل مدیريتي (سطوح ميانى و پايه)

ردیف	عنوان پست سازمانی مدیريتي	سطح مدیريتي	فوق العاده مشاغل مدیريتي
۱	مدير يا عناوين هم تراز	مياني	B × A × B
۲	معاون مدير يا عناوين هم تراز	مياني	B × A × B
۳	رئيس اداره / رئيس گروه يا عناوين هم تراز	پايه	B × A × B
۴	معاون اداره يا کارشناس مسئول يا عناوين هم تراز	پايه	B × A × B

ضريب A نسبت ميزان فوق العاده مدیريت رئيس دانشگاه به ميزان فوق العاده مدیريت رئيس دانشگاه

تهران است.

ضريب B ضريبي فوق العاده مدیريت پست سازمانی مدیريتي است که به پيشنهاد واحد مربوط و تصويب

هيئت اجرائي بر اساس جدول ذيل تعين می شود:

ضريب پست های سازمانی مدیريتي (سطوح ميانى و پايه)

ضريب B	از ۲/۸ تا ۱/۶۰	از ۱/۵۰ تا ۰/۹۵	از ۰/۵۰ تا ۰/۴۰	يا عناوين هم تراز	رئيس اداره يا عناوين هم تراز	معاون مدير يا عناوين هم تراز	متوجه مدير يا عناوين هم تراز	ردیف

تبصره ۳. دانشگاه می تواند در شرایط خاص و با تأييد هيئت اجرائي، تا سقف «۱۰» درصد پست های سازمانی مصوب از اعضای قراردادي واحد شرایط مشروط به داشتن شرایط احرارا پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنتوات خدمت مورد نياز برای تصدی مشاغل پست های سازمانی مدیريتي ميانى و پايه استفاده کند.

تبصره ۴. دانشگاه مكلف است عضو متصدی يکي از پست های سازمانی مدیريتي سطوح پايه (موضوع ردیف های سه و چهار جدول ذيل تبصره ۲ اين ماده) را که از کارآمدی و کارايی کافی برخوردار نمی باشد، صرفاً با پيشنهاد و ارائه دلائل و گزارش توجيهي لازم توسيط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافق هيئت اجرائي و تأييد هيئت رئيسه دانشگاه عزل کند.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میانب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر گرانشکار و انجمن خیابان نواب خیابان ارمغان غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکاه الکترونيک

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونيک

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب مهر مركز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئيس مرکز هيات های امنا و هيات های مميزه هر كه هيات های امنا و هيات های مميزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

تبصره ۵. اعضاي که حداقل ۲ سال در يکي از پستهای سازمانی مدیريتی دانشگاه منصوب يا به کار گرفته شده يا می‌شوند پس از اتمام دوره تصدی يا به کارگيري، مادامی که به پست سازمانی مدیريتی سطوح ميانی جديد منصوب يا به کار گرفته نشوند، از «۶۰» درصد « فوق العادة شغل مدیريتی » پست سازمانی مدیريتی مذکور با عنوان «تفاوت تطبیق» برخوردار خواهند شد. اين تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزاياي عضو مستهلک شده و در محاسبه حقوق بازنشيستگي و وظيفه آنان نيز منظور می‌شود.

تبصره ۶. ايشارگران تابع قوانين و مقررات خاص خود هستند.

مادة ۲۱. به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در این ماده پایه‌های استحقاقی شامل «پایه استحقاقی سالیانه»، «پایه خدمت سربازی»، «پایه ايشارگري» و سایر پایه‌های استحقاقی مصوب آتي اعطای شود.

الف) به عضو در صورت احراز شرایط زير يك پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود:

۱. انجام يك سال خدمت تمام وقت در پایه قبلی

۲. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

تبصره ۱. به ایام تعليق، آمده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت و مرخصی استعالجي موضوع «مادة ۶۲» اين آين نامه پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گيرد و به همان ميزان تاريخ استحقاق دریافت پایه به تعويق می‌افتد.

تبصره ۲. پایه استحقاقی سالیانه اعضاي رسمي دانشگاه شاغل در پستهای مدیريت سیاسي، از قبيل رئسي سه قوه، معاونان رئيس جمهور، اعضاي سوراي نگهبان، رياست صدا و سيمما، وزيران، معاونان وزيران، سفيران، استانداران، نمايندگان مجلس شوراي اسلامي و شهردار تهران، بدون نياز به ارزیابي سالانه اعطا می‌شود.

تبصره ۳. پایه استحقاقی سالیانه بانوان عضو که در مرخصی زايمان به سر می‌برند بدون نياز به ارزیابي سالانه اعطا می‌شود.

دكتور عبدالرضا باقری

تصویب و مهر مرکز

قائم مقام وزیر و رئيس مرکز هيات های امنا و هیات های مميزه هیات های امنا و هیات های مميزه مرکز هنرهای امنا و هنرهای مميزه

پند عباس: کيلومتر ۹ جاده يزاب
 صدق پتی: ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نائب رئيس دانشگاه خيان نواب
 خيان اروميه تپلي-پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاگاه الکترونيک

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونيک

hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضاي هير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

ب) به عضو بابت خدمت سربازی منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یا به کارگیری یک پایه خدمت سربازی اعطای شود.

تبصره ۴. در صورت پرداخت کامل کسور بازنیستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یادشده پایه خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنیستگی و وظیفه وی احتساب می شود. از تاریخ اجرای این آیین نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «ماده ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایه خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و بازنیستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

ج) عضوی که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شود علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می شود:

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطای به اعضاي ایثارگر

پایه ایثارگری قبل اعطای برای هر سوتون	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه سoton ۳	درصد جانبازی سoton ۲	مدت اسارت (آزادگی) سoton ۱	
۱ پایه	۶ ماه تا سه سال	تا ۳۴ درصد	تا سه سال	۱
۲ پایه	۳ سال تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ سال تا ۶ سال	۲
۳ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۳

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده بناب
صفق پتی: ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نائب دانشگاه خیابان نواب
خیابان ارمیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۰۱۰
دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

ماکاوا لکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانی لکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب و مهر مرکز سند

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه هرگز هیات های امنی و هیات های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

تبصره ۷. در صورتی که خدمت سریازی و خدمت در جبهه عضو هم زمان بوده باشد عضو از مجموع ترقیات پایه سریازی و پایه حضور در جبهه برخوردار می شود.

تبصره ۸. عضو شهید و مفقودالاثر، مانند عضو ایثارگر حالت اشتغال، از تاریخ شهادت یا مفقودالاثر شدن در حالت اشتغال به سر می برد و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنیستگی ترفیع پایه استحقاقی سالانه را دریافت می کند و از مزایای زمان استخدام یا به کارگیری برخوردار می شود.

تبصره ۹. عضو شهید، مفقودالاثر، جانباز، آزاده و فرزند شهید از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می شوند. این گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می شوند. حقوق و مزایای اعضاي ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مشمول این تبصره در صورت احراز رتبه یک، بر اساس مفاد «تبصره ۵ ماده ۱۹» این آینین نامه تعیین می شود.

تبصره ۱۰. سایر موارد پیش بینی نشده در مورد ایثارگران، تابع قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و قوانین برنامه های توسعه کشور است.

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده بناب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دقنه زینگ دانشگاه خیان نواب

خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

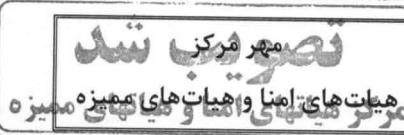
کد پستی: ۱۲۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهوا الکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های تمهیزه ممیزه

بهتقال

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

۲۲-۷. برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی مرتبط با حوزه کاری عضو (۱ پایه).

۲۲-۸. متصدیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عنایون همتراز با حداقل ۲ سال سابقه مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداقل ۲ پایه در طول خدمت).

۲۲-۹. اعضاي مأمور به خدمت (موضوع ماده ۱۴ آين آين نامه) در مؤسساتي که با تأييد مراجع ذى صلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي، پژوهشی و فناوري تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسه مقصود و موافقت هیئت اجرایي دانشگاه به ازاي هر ۳ سال خدمت در مؤسسات يادشده (۱ پایه).

تبصره ۱. پایه تشويقي موضوع بند يك اين ماده صرفاً به ۱۰ درصد اعضاي واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطا می شود. اين نصاب برای واحد های سازمانی دارای كمتر از ۱۰ عضو هر ۲ سال يکبار اعمال می شود.

تبصره ۲. فاصله زمانی اعطای پایه تشويقي موضوع بند يك اين ماده به هر عضو، حداقل ۵ سال تعیین می شود.

تبصره ۳. سقف پایه های تشويقي قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت حداقل ۷ پایه است.

تبصره ۴. اعضاي که قبل از تاريخ ابلاغ اين آين نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشويقي دریافت نموده اند در ازاي هر گروه تشويقي دریافتی از يك پایه تشويقي بهره مند می شوند. همچنین به اعضاي که قبل از تاريخ اجرای اين آين نامه شرایط مندرج در بند های ۲ تا ۷ اين ماده را احراز کرده اند (در صورت برخوردار نشدن از مزاياي تشويقي مربوط در سنتات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه های تشويقي تعیین شده در تبصره ۳ اين ماده از تاريخ اجرای اين آين نامه پایه تشويقي اعطا می شود.

تعیین می شود.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نماینده دانشگاه خیان نواب

خیان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهاد الکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

تصویب مركز

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه



بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

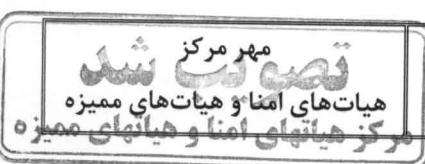
دفتر رساله

ماده ۲۳. تطبیق وضعیت اعضای که پیش از تاریخ اجرای این آیین نامه در دانشگاه شاغل بوده اند بر اساس سنت خدمت قبل قبول مندرج در آخرین حکم کارگرینی یا قرارداد به علاوه پایه ورود به خدمت موضوع تبصره ماده ۱۸ و پایه های تشویقی مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۲ این آیین نامه انجام می پذیرد و برای هر سال خدمت قبل قبول یک پایه منظور می شود.

ماده ۲۴. عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در «دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه - پیوست شماره سه» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقا می یابد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)	مدرک تحصیلی	رتبه	نوع
•	کار دانی یا سطح یک حوزه	مقدماتی	۱
•	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
•	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه		
•	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۸	کار دانی یا سطح یک حوزه	مهارتی	۲
۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۵	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه		
۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		
۱۰	کار دانی یا سطح یک حوزه	رتبه ۳	۳
۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه		
۵	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه		
۴	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		



قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

۳۲

پند عباس: کیلومتر ۹ جاده بندرعباس
صفق پتی: ۳۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴
تهران: دفتر نایندگی دانشگاه خیابان نواب
خیابان ارمیدیز بیل - پ ۱۳۲
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰
دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکه الکترونیک
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیک
hu@hormozgan.ac.ir



دفتر رسید

بهترالی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

۶	کارشناسی یا سطح دو حوزه	رتبه ۲	۴
۶	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه		
۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	رتبه ۱	۵
۶	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه		
۶	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه		

تبصره ۱. در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارد با حداقل ۸

سال توقف در رتبه ۲ و کسب امتیازات تعیین شده در «دستور العمل اجرایی ارتقای رتبه

اعضاي دانشگاه - پيوست شماره سه»، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل

خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبه ۱ ارتقا می‌یابد.

تبصره ۲. در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر

در این آیین نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر

متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفال موقت و مرخصی استعلامی

موضوع ماده ۶۲ آیین نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل

احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

ماده ۲۵. به عضو رسمی یا پیمانی که به یکی از پستهای سازمانی مدیریتی (سطح میانی و پایه) مندرج

در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی که عهده‌دار انجام مشاغل

یکی از پستهای سازمانی مدیریتی می‌شود، صرفاً فوق العاده مشاغل مدیریتی موضوع تبصره ۲

ماده ۲۰ آیین نامه پرداخت می‌شود.

ماده ۲۶. در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق العاده‌های مستمر عضو کاهش یابد،

عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می‌کند. این

تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی

و یا وظیفه وی نیز منظور می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قصص و مهر مرکز

قائم مقام وزیر و رئیس هر کسر هیات های امنا و هیات های ممیزه

هیات های امنا و هیات های ممیزه

۲۳

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانشگاه خیان نواب

خیان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۲۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخانه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



دفتر رسی

بایتی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

تبصره. چنانچه عضو از سایر مؤسسات یا دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین می‌شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی‌شود.

ماده ۲۷. حقوق و مزایای عضو در دوره قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط، جزء سابقه خدمت قابل قبول وی برای دریافت پایه، رتبه و بازنیستگی و وظیفه محسوب می‌شود.

فصل ششم) حقوق و تکالیف

ماده ۲۸. ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ۵ روز در هفته است.

تبصره ۱. ساعت شروع و خاتمه کار اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات کار مندرج در این ماده حسب مورد از سوی هیئت رئیسه تعیین می‌شود.

تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند در موارد خاص با موافقت هیئت رئیسه و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصره ۳. دورکاری اعضا با توجه به مأموریت دانشگاه ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده ۲۹. به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۷» «ماده ۱۱» این آیین‌نامه برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می‌شود، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از محل خدمت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، فوق العادة مأموریت روزانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. فوق العادة مأموریت به مأخذ (یک پانزدهم) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینه اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب بین شهری و

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

پایه کار الکترونیک
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیک
hu@hormozgan.ac.ir

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده بناب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیازکاری دانشگاه خیان نواب
خیابان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

درون شهری بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه پرداخت خواهد شد. سقف حداقل پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارشناس مقدماتی پایه ۳۰ بیشتر باشد.

تبصره ۲. مدت این گونه مأموریت‌ها برای هر عضو از ۴ ماه متوالی یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نیست.

ماده ۳۰. به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی و خارج از درخواست و اختیار خود محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، برای یک بار در طول خدمت به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد ۵/۰ درصد حقوق رتبه و پایه کارداران پایه ۱ رتبه مقدماتی هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌شود.

ماده ۳۱. عضو رسمی که با تأیید مقام ذیصلاح دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی ذیربط، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور نیز بر اساس مقررات عمومی کشور دریافت می‌کند.

ماده ۳۲. اعضا مکلفند در ساعات کار تعیین شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند و در صورتی که در موقع ضروری خارج از وقت اداری مقرر یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز دانشگاه مکلف به حضور در محل کار و انجام وظایف محول هستند و در قبال آن برابر مقررات این آیین نامه «فوق العاده اضافه کار» دریافت می‌کنند.

ماده ۳۳. به عضوی که بر حسب ضرورت و بر اساس موافقت دانشگاه به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می‌کند بر اساس فرمول ذیل «فوق العاده اضافه کار» حداقل تا سقف ۱۲۰ ساعت در ماه پرداخت می‌شود. سقف پرداخت به عنوان فوق العاده اضافه کار به عضو در ماه حداقل تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر وی است.

دکتر عبدالرضا باقری

تصویب مهر مرکز نسیک

هیات‌های امنی و هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دفتر رسی

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صفق پشتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نماینده دانشگاه خیام نواب
 خیام ارومیه غلبی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخانه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

(حقوق رتبه و پایه + فوق العاده شغل + فوق العاده جذب)

= مبلغ هر ساعت اضافه کار

۱۷۶

دفتر میس

تبصره. دانشگاه می‌تواند تا سقف ۲۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب به اعضايی که به اقتضای شغلی بیش از ۱۲۰ ساعت اضافه کار دارند، به پیشنهاد واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید امور اداری (یا عناوین مشابه) در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵ ساعت و بدون رعایت سقف مبلغ ریالی تعیین شده در این ماده «فوق العاده اضافه کار» پرداخت کند.

مادة ۳۴. دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

مادة ۳۵. کمک‌هزینه عائله‌مندی عضو مرد شاغل متاهل به میزان ۸۱۰ برابر ضريب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، همچنین بانوان مطلقهای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی صلاح بر عهده دارند از کمک‌هزینه عائله‌مندی برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲. پرداخت کمک‌هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد وی قطع می‌شود.

مادة ۳۶. کمک‌هزینه اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰ برابر ضريب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب مرکز سک

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صفق پشتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نایاب دانشگاه بنیاب نواب خیابان ارمومی غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایکوه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

ب‌سی‌ال

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

تبصره ۱. حداکثر سن برای فرزند مذکور مشمول این ماده ۲۰ سال تمام است و در صورت ادامه تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصره ۲. فرزند مذکور معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در تبصره ۱ این ماده نیستند.

تبصره ۳. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا از کارافتاده کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد در صورت تکفل مخارج فرزندان با رعایت شرایط مندرج در تبصره‌های ۱ و ۲ این ماده از کمک‌هزینه اولاد برخوردار می‌شود.

مادة ۳۷. میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک‌هزینه عائله‌مندی و کمک‌هزینه اولاد (موضوع مواد ۳۴ و ۳۶ این آیین‌نامه) به بازنیستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیئت وزیران همان سال است.

مادة ۳۸. دانشگاه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آیین‌نامه فوق العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط مصوب هیئت امنا پرداخت کند:

۱-۳۸-۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۱-۳۸-۲. فوق العاده بهره‌وری

۱-۳۸-۳. فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی

۱-۳۸-۴. فوق العاده کشیک، فنی و نوبت‌کاری

۱-۳۸-۵. فوق العاده اشعه

۱-۳۸-۶. فوق العاده محرومیت از مطب

۱-۳۸-۷. فوق العاده بدی آب و هوا

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

هران: دفتر نیشنک دانشگاه خیلان نواب
 خیلان ارومیه غربی- پ ۱۲۲

تلنن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد
 مهر مهر

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
 مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میس

تبصره ۱. دستورالعمل موضوع بند ۱ این ماده به شرح «دستورالعمل فوق العادة سختی شرایط

محیط کار اعضا دانشگاه - پیوست شماره چهار» است.

تبصره ۲. برقراری فوق العادة محرومیت از مطب و فوق العادة اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود

است.

ماده ۳۹. اعضا ذیل با درخواست شخصی و بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت اجرایی دانشگاه از

تقلیل ساعت کار بهره‌مند می‌شوند:

الف) عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی معلولیت شدید دارد (۴ ساعت در هفته)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛

ج) عضو (مرد) بدون همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و عضو (مرد)

دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛

د) عضو (زن) سریرست خانوار با ارائه اسناد مثبته یا گواهی دادگاه (۴ ساعت در هفته)؛

ه) عضو (زن) دارای فرزند زیر ۶ سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر (۴ ساعت در هفته)؛

و) عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط (۱۰ ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند)؛

ز) اعضا جانباز بر اساس قوانین و مقررات مربوط؛

ح) عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است (۴ ساعت در روز)؛

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند (۴ ساعت در روز)؛

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صندوق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تلران: دفتر نیانکی دانشگاه بنیاب نواب خیابان ارویه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۷۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکاه الکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

تصویب شد

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه هرمزگان

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیغام

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دستورالعمل

تبصره ۱. مجموع تقلیل ساعت کار هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه»

این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در هفته است و در صورت استفاده نکردن از

ساعت مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲. مجموع تقلیل ساعت کار روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر

صورت حداکثر ۴ ساعت در روز است و در صورت استفاده نکردن از ساعت مذکور، قابل

ذخیره نبوده و به عنوان ساعت اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

ماده ۴۰. عضو (زن) رسمی و پیمانی می‌تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت

اجرایی دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در «دستورالعمل استفاده عضو (زن)

رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه‌چهارم وقت - پیوست شماره پنج» حداکثر

به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه‌چهارم وقت» استفاده کند. در این صورت، از

نظر حقوق و مزايا، دریافت پایه و رتبه و بازنیستگی متناسب با مدت حضور در دانشگاه تابع

ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور است.

تبصره. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه

اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و

ضوابط مقرر در دستورالعمل موضوع این ماده می‌تواند از خدمت نیمه وقت یا سه‌چهارم وقت

استفاده کند.

ماده ۴۱. در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن

وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک

خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا

مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزايا مستمر به میزان ساعت و روزهای غیبت، پس از ۳

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: تهرانیانکی دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غلبی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۴۲۱-۷۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پتی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویر مهر مرکز شد

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

بازگشال

شماره

تاریخ

پیوست

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو Rox ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیش

بار تذکر کتبی پرونده وی برای رسیدگی به هیئت بدوى رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات ارائه شده عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۴۲. عضو موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌روی وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تعییت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقابل مقام مافوق پاسخ‌گو باشد. در صورت تخطی از این اصل برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۳. عضو موظف به حفظ اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل یا تحويل ندادن اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان‌پذیر است و در صورت ورود ضرر و زیان یا افشاری اسناد موضوع بر اساس «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» رسیدگی می‌شود.

ماده ۴۴. در صورت ارتکاب عضو به هریک از تخلفات مندرج در «قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری» موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

ماده ۴۵. عضو در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و دانشگاه مکلف است بر اساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
صفق پتی ۳۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورگوار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنک دانشگاه خلیان نوبت
خیابان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۷۱۰
دورگوار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۲۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
دانشگاه هرمزگان
hu@hormozgan.ac.ir

تصویری

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

بامتنالی

شماره

تاریخ

پیشنهاد

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو Rox ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میس

دانشگاه - پیوست شماره شش» با تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی کند.

ماده ۴۶. پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط می‌کند منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه است.

ماده ۴۷. به عضوی که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط در وضعیت «آماده به خدمت» به سر می‌برد صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمکهزینه عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. مدت وضعیت «آماده به خدمت» برای عضو رسمی حداقل ۱ سال و برای عضو پیمانی و قراردادی تا پایان مدت قرارداد است.

تبصره ۲. چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» تکلیف وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قانونی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد یا موجبات اعاده به خدمت وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنیسته و در غیر این صورت حسب درخواست ذی‌نفع به یکی از روش‌های ذیل رفتار می‌شود:
 (الف) انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

ب) مأموریت عضو رسمی و پیمانی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز

ج) باخرید خدمت عضو با تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس دانشگاه و پرداخت یک ماه حقوق و مزايا به ازای هر سال سابقه خدمت قابل قبولی که قبلاً حق سنت آن پرداخت نشده است، به علاوه وجود مرخصی‌های ذخیره‌شده وی

تبصره ۳. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام برائت حاصل کند حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزايا مستمر مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت می‌کند.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیزینگی دانشگاه خیام نوبت
 خیابان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلنخ: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایه کاه الکترونیک
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیک
hu@hormozgan.ac.ir

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



بازگشایی

شماره
تاریخ
پوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

تبصره ۴. مدت «آماده به خدمت» با پرداخت کسور بازنیستگی به مأخذ آخرین حقوق رتبه و پایه، فوق العاده ها و مزایای مستمر جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظيفة عضو محسوب می شود.

ماده ۴۸. عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعليق است در صورت احراز برائت قطعی از اتهامات منتبه، به خدمت در پست سازمانی یا شغل قبل از حالت تعليق حسب مورد انتصاب یا به کار گرفته می شود و حقوق و مزایای اوی در مدت تعليق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرين حکم یا قرارداد پیش از تعليق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعليق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظيفه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۴۹. عضو رسمي که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمرة ارزیابی حداقل امتیازات ضروری برای دریافت یک پایه ترفع استحقاقی سالیانه موضوع بند «الف» ماده ۲۱ «۲۱» این آینین نامه را کسب نکند با پیشنهاد هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه از فوق العاده ویژه اوی برای سال های بعد (سوم و چهارم) به ازای هر سال عدم ترفع پایه به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر می شود و در صورت استمرار این وضعیت ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق العاده ویژه عضو پرونده اوی برای بررسی و پیشنهاد به هیئت اجرایی ارسال می شود. پیشنهاد هیئت اجرایی با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قطعی و اجرایی می شود.

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تلران: در قریبی دانشگاه خیلان نواب
 خیلان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۷۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir
 شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

تصویر مرکز لشکر

هیأت های امنی و هیأت های امنی و هیأت های امنی و هیأت های امنی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میں

فصل هفتم) ارزیابی عملکرد و توامندسازی

ماده ۵۰. دانشگاه موظف است عملکرد عضو را با توجه به «دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد

اعضای دانشگاه - پیوست شماره هفت» به طور سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و

نتایج این ارزیابی را در نهایت به تأیید هیئت اجرایی دانشگاه برساند.

تبصره. برخورداری عضو از مزایای شغلی، نظیر ترقیع پایه و ارتقای رتبه، با رعایت حد نصاب‌های

تعیین شده در مواد «۲۱»، «۲۲»، «۲۴» و «دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای

دانشگاه - پیوست شماره سه» حسب مورد امکان پذیر است.

ماده ۵۱. دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای

سطح کارایی، اثربخشی و توامندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محول برنامه‌های آموزشی

ضروری را برای متناسب ساختن دانش، مهارت و توامندی عضو با شغل مورد نظر بر اساس

طرح جامع آموزش و با تأیید هیئت اجرایی طراحی و اجرا کند.

تبصره. دانشگاه مکلف است رأساً یا با کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرراتی که به تأیید

هیئت اجرایی دانشگاه می‌رسد دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت دست‌کم به میزان ۴۰ ساعت در

سال برگزار کند. در صورتی که عضو موفق به اخذ گواهی موفقیت در دوره‌های مذکور شود با

پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات دوره‌های

آموزشی مصوب برخوردار می‌شود.

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: در تقاطعی دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

تصویب مهر مرکز

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میں

تبصرهٔ ۲. مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و بالاتر) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینه دانشگاه اخذ شده است، صرفاً برای یک مقطع و یک بار نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام یا به کارگیری وی، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، به منظور استفاده از مزایای آن مشروط به رعایت شرایط ذیل و با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و در صورت موافقت هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی دانشگاه تعیین می‌کند قبل احتساب است:

الف) عضو قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیئت اجرایی دانشگاه را با ادامه تحصیل خود اخذ کرده باشد.

ب) رشته و مقطع تحصیلی بالاتر عضو در شرایط احراز عنوان پست سازمانی فعلی عضو رسمی و پیمانی و عنوان شغل مورد تصدی عضو قراردادی پیش‌بینی شده و مورد نیاز دانشگاه باشد.

ج) در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر، عضو دارای حداقل ۶ سال سابقه خدمت قبل قبول در دانشگاه یا حداکثر ۲۴ سال سابقه خدمت قبل قبول برای بازنگشتگی باشد.

د) معدل مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با تایید هیئت اجرایی در مقطع کارشناسی حداقل ۱۵، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۶ و در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۱۸ باشد.

تبصرهٔ ۳. عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برخوردار شده است نیز برای ارائه مدرک تحصیلی مقطع بالاتر در شمول این ماده قرار می‌گیرد.

تبصرهٔ ۴. پذیرش و احتساب مدرک تحصیلی کارشناسی عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کارداری برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرر در این ماده امکان‌پذیر است.

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
صفق پتی ۳۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانشگاه خیان نوب
خیان ارومیه نوب-پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰-۰
دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویری میرکد نتیجه

مو گهینا بیمه های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۸/۶/۹۷

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میمه

ماده ۵۳. اعزام عضو به دوره‌های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزینه دانشگاه و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «ماده ۵۴»، ممنوع است.

تبصره. ایثارگران مشمول مقررات خاص خودند.

ماده ۵۴. در شرایط خاص، ادامه تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره‌های تحصیلات تكمیلی دانشگاهی در رشتۀ شغلی تخصصی مورد تصدی حسب نیاز دانشگاه و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت هیئت رئیسه، تصویب هیئت امنا و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع تحصیلی حداکثر تا سقف ۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به دانشگاه از شمول «ماده ۵۳» مستثنی است.

۵۴-۱. وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد؛

۵۴-۲. دارای حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقه خدمت در مؤسسات مشمول این آیین‌نامه باشد؛

۵۴-۳. مؤسسه محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد؛

۵۴-۴. سن عضو در زمان شروع به تحصیل حداکثر ۴۰ سال باشد.

تبصره ۱. محل تحصیل عضو نباید مؤسسه محل اشتغال وی باشد.

تبصره ۲. در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضاًی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر ۴ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی‌شوند، صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای دو نوبت یک ساله (سال اول موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه و سال دوم موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا) امکان‌پذیر است.

تبصره ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر و استفاده از «تبصره ۲» این ماده موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نشود، ضمن بازبرداخت ۲ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوده

پذرعباس: کیلومتر ۹ جاده عیناب
صفق پی: ۳۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیانگری دانشگاه خیابان نواب
خیابان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰۰

دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پی: ۱۳۴۵۷۵۹۵۹

پایکده الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

مهر مرکز

دکتر عبدالرضا باقری

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس هماهنگی امنیت و هیات‌های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دریافتی به علاوه خسارات واردہ به دانشگاه در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه و تأیید دفتر حقوقی وزارت ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محول خواهد بود.

فصل هشتم) مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۵۵. عضو به ازای یک ماه خدمت از ۲/۵ روز کاری (۳۰ روز کاری در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می‌شود که باید مطابق با برنامه زمانی اعلام شده و موافقت دانشگاه از آن استفاده کند.

تبصره ۱. دانشگاه می‌تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری مرخصی فوق العاده با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامه زمانی اعلام شده از سوی دانشگاه استفاده کند.

تبصره ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می‌تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده تا سقف یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار شود.

تبصره ۳. استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق العاده به استثنای مرخصی استحقاقی موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۶» این آیین‌نامه پس از درخواست کتبی عضو منوط به موافقت مقام مسئول ذی‌ربط است.

تبصره ۴. تغییر تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

ماده ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده عضو رسمی و

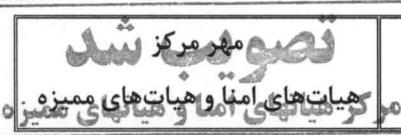
بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: درمنهایی دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غلبی - پ ۱۳۲

تلنخ: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایکاره اکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

بازخیره

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

موردخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رییس

پیمانی ذخیره یا بازخرید می‌شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده نشده بازخرید می‌شود.

تبصره ۱. موافقت دانشگاه با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا بازخرید نمی‌شود الزامی است.

تبصره ۲. در مواردی که رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست-های سازمانی مدیریت میانی (ردیف‌های یک و دو جدول ذیل «تبصره ۲ ماده ۲۰» این آیین‌نامه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند، مدت مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت مخالفت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی بازخرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرين حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد بازخرید می‌شود.

تبصره ۳. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیره مرخصی، به استثنای متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنیستگی قرار دارند و مشمولان «ماده ۶۵» این آیین‌نامه ۱۲۰ روز کاری در سال است.

تبصره ۴. مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از اجرای این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ است.

تبصره ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از مرخصی فوق العاده موضوع «تبصره ۱ ماده ۵۵» این آیین‌نامه مرخصی مذکور ذخیره یا بازخرید نمی‌شود.

ماده ۵۷. در صورتی که رابطه خدمتی عضو مشمول این آیین‌نامه با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده سال‌های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده نشده سال قطع رابطه خدمتی متناسب با ماههای خدمت به مأخذ آخرين حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد به وی و در صورت فوت به وظیفه‌بگیران یا وراث قانونی عضو پرداخت می‌شود.

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: تهرانیزگی دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غربی - ب ۱۳۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهای الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هر کز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تصویب شد

وزیر هیات های امنا و هیات های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

موردخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

تبصره. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه با دانشگاه مزاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد دریافتی مزاد از مطالبات وی کسر می‌شود.

ماده ۵۸. عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مأفوّق در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.

تبصره. سقف مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز و ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می‌شود. مزاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۵۹. عضو می‌تواند در موارد ذیل علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم (به مدت ۳ روز کاری)

ب) فوت بستگان، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت ۳ روز کاری)

ماده ۶۰. عضو در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متوالی یا متناوب) با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه از مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار می‌شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مقررات و ضوابط مقرر در «ماده ۶۲» آین آیین نامه با وی رفتار می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و یا کمیسیون پزشکی ذی‌ربط حسب مورد باقی‌مانده مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلامی تبدیل می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد

هر یکی از هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

پاکهای الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

ماده ۶۱. عضو (زن) می‌تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «۹» ماه برخوردار شود.

تبصره ۱. مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر شود به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

تبصره ۲. مدت قرارداد برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد تا سقف مرخصی‌های تعیین شده تمدید می‌شود.

ماده ۶۲. به عضو رسمی و پیمانی که از مرخصی استعلامی استفاده می‌کند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی ذی‌ربط برسد، حداکثر تا ۱ سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌شود.

تبصره ۱. عضو رسمی و پیمانی دارای بیماری صعب‌العلاج با رعایت ضوابط و مقررات این ماده برای مدت مازاد بر ۱ سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲. در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو رسمی و پیمانی به وی در مدت مازاد بر ۱ سال مرخصی استعلامی مورد تأیید کمیسیون پزشکی ذی‌ربط تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می‌شود.

ماده ۶۳. دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت یا مأموریت یا بنا بر نظر کمیسیون پزشکی ذی‌ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در مواد «۶۰» و «۶۲» این آیین‌نامه مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط اعطای و تمام هزینه‌های درمان وی را پرداخت کند. بدیهی است دانشگاه مکلف است هزینه‌های مربوطه را از سازمان‌های بیمه‌گر مطالبه کند.

ماده ۶۴. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر ۳ روز در هر نوبت و مرخصی‌های استعلامی و زایمان موضوع مواد «۶۰»، «۶۱» و «۶۲» این آیین‌نامه از نظر پرداخت حقوق و مزايا تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیزیکی و انجمن خیان نواب
 خیان ارومیه غربی-پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهاد الکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانل الکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

قصص دعا شنید

مرکز هیأت‌های آمنا و هیأت‌های ممیزه
 هیأت‌های آمنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های آمنا و هیأت‌های ممیزه

دفتر میز

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

موردخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

ماده ۶۵. عضو رسمی دانشگاه، به استثنای مشمولان «تبصره ۲ ماده ۵۴» آین آیین‌نامه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده می‌تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول دانشگاه تا سقف ۳ سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده کند.

تبصره. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه‌های دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال، مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی‌تواند از ۳ سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۶۶. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی دانشگاه برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، سقف مرخصی بدون حقوق موضوع ماده «۶۵» آین آیین‌نامه با تصویب هیئت اجرایی تا ۲ سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مشمول این ماده در طول مدت خدمت حداکثر ۵ سال است.

تبصره ۱. شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی، اعم از اعطای یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف ۳ سال در دانشگاه منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه است. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر ۳ سال است.

تبصره ۲. با توان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند.

پذرعباس: کیلومتر ۷ جاده بناب
 صندوق پستی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخانه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب مهر مرکز نشان

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
 دو گز هنایی امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میں

تبصره ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه محسوب نمی شود، مگر آنکہ با موافقت دانشگاه و صندوق بازنیستگی ذی ربط کسورات بازنیستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود.

تبصره ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی از خدمات بیمه ای استفاده کند.

تبصره ۵. مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز دانشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی شود، با تأیید هیئت اجرایی و پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزو سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی و وظیفه محسوب می شود.

تبصره ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعضا یی که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجه تشخیص داده می شود، مشمول حداکثر مدت زمان مرخصی بدون حقوق نمی شود.

ماده ۶۷. به عضو در حین مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلامی مازاد بر ۲ ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۶۸. تغییر صندوق بازنیستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.

ماده ۶۹. دانشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره هشت» اقدام کند.

دکتر عبدالرضا باقری

تصویب می شد

قائم مقام وزیر و رئیس هر کز هیات های امنی و هیات های ممیزه هر که هیات های امنی و هیات های ممیزه

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پستی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر غایبی و اثاث خلیان نواب
 خلیان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکه اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیکر

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر مس

ماده ۷۰. دانشگاه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنہ وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا تسهیلات - مالی را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده «۶۹» آیین‌نامه برقرار کند.

ماده ۷۱. دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارایی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در دانشگاه اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

فصل نهم) پایان خدمت

ماده ۷۲. دانشگاه می‌تواند عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت را با رعایت مفاد «تبصره ۲» این ماده، رأساً و بدون تقاضای وی بازنگشت کند.

تبصره ۱. دانشگاه مکلف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنگشتگی ذی‌ربط عضو حداقل ساله دارای سابقه خدمت کمتر از ۳۰ سال را بازنگشت کند.

تبصره ۲. ادامه خدمت عضو در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در شرایط خاص و نیاز دانشگاه به خدمات وی تا ۳۵ سال سابقه خدمت با رعایت سقف ۶۵ سال سن امکان‌پذیر است.

تبصره ۳. تسهیلات درنظرگرفته شده در قوانین و مقررات مربوط برای بازنگشتگی ایثارگران، معلولان، بانوان و متصدیان مشاغل سخت و زیان‌آور لازم‌اجراست.

ماده ۷۳. دانشگاه می‌تواند در موارد خاص عضو متلاطف بازنگشتگی پیش از موعد را با تأیید هیئت اجرایی و بر اساس مقررات عمومی کشور و صندوق بازنگشتگی ذی‌ربط بازنگشت کند. در این صورت، عضو با سابقه کار مربوط بازنگشت کند.

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: تهرانیانگی دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکه‌اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه
 مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه هرمزگان

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر ملی

ماده ۷۴. در هنگام تعیین حقوق بازنیستگی، به عضوی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول برای بازنیستگی دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین‌شده حقوق بازنیستگی علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنیستگی ذی‌ربط قابل پرداخت است.

ماده ۷۵. مبنای تعیین حقوق بازنیستگی عضو میانگین کلیه حقوق و فوق العاده‌های مستمر مشمول کسور بازنیستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مشاغل مدیریتی، فوق العاده اشتعه و تفاوت تطبیق موضوع «تبصره ۵ ماده ۲۰» و «ماده ۲۶ آیین‌نامه» در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنیستگی است.

تبصره ۱. در خصوص عضو مشمول صندوق بازنیستگی کشوری، حقوق رتبه و پایه، فوق العاده‌های شغل، جذب و ویژه، تفاوت تطبیق و سایر فوق العاده‌های مستمر مندرج در حکم یا قرارداد، که در این آیین‌نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنیستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) است و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به مثابه مقرری به صندوق بازنیستگی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنیستگی و وظیفه قرار می‌گیرد.

تبصره ۲. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی، نظریه بازنیستگی، وظیفه، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان، و سایر حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، با رعایت این آیین‌نامه تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی است.

ماده ۷۶. به عضو بازنیسته و از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و وراث قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قبل قبول برای بازنیستگی تا حداقل ۳۰ سال معادل ۱ ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافه وجود مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت می‌شود.

تبصره. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجود باخریدی یا حق سنت سالیانه دریافت شده است، از سنت خدمت مشمول دریافت این وجود کسر می‌شود.

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صدق پتی: ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: در ترمینال دانشگاه خیان نوبت
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷۱-۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دستور مرکز

مهیّا های امنی و هیات‌های ممیزه

مهیّا های امنی و هیات‌های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میس

فصل دهم) سایر مقررات

ماده ۷۷. به کارگیری عضو بازنیسته مجرّب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراهای خدمت مشاوره‌ای غیرمستمر مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در دانشگاه از «یک‌سوم» ساعت موظف اداری اعضا شاغل بیشتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی و به طور سالانه بلامانع است. میزان حق‌الزحمه این افراد به پیشنهاد واحد مقاضی و تأیید هیئت اجرایی مناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعت کار هفتگی آنان تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۷۸. به عضو شاغل یا بازنیسته در موارد ذیل کمک‌هزینه‌ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق العاده‌های مستمر معادل کاردان پایه یک رتبه مقدماتی پرداخت می‌شود:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنیسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنیسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنیسته کمک‌هزینه موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲. وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنیسته متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک‌هزینه موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

ماده ۷۹. عضو رسمی می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه استفاده از خود را ۲ ماه قبل از قطع رابطه به صورت کتبی اعلام کند. چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقررات انضباطی رفتار می‌شود.

بند رعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 وورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: در تقاطعی دانشگاه خیلان نواب خیلان ارومیه غربی - پ ۱۲۲
 تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۷۱۰
 وورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
 دوک هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میز

مادة ۸۰. دانشگاه می‌تواند در صورت نارضایتی از عملکرد عضو قراردادی در طی مدت قرارداد با تصویب هیئت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) به ذی نفع قرارداد وی را فسخ کند و بالعکس، عضو پیمانی و قراردادی می‌تواند با اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) درخواست خاتمه قرارداد دهد و رابطه خدمتی خود را قطع کند. در این صورت عضو پیمانی و قراردادی موظف است تا زمان پذیرش درخواست وی از سوی دانشگاه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند.

مادة ۸۱. در هیچ مورد درخواست استعواضاً یا قطع رابطه خدمتی رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از درخواست استعواضاً یا قطع رابطه خدمتی موظف است تا زمان پذیرش از سوی دانشگاه در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند. در صورتی که عضو پس از درخواست انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتابی به دانشگاه اعلام کند درخواست استعواضاً یا قطع رابطه خدمتی وی منتفی تلقی می‌شود.

مادة ۸۲. عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه است در صورت درخواست استعواضاً یا قطع رابطه خدمتی و قبول از سوی دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات مربوط، ابلاغی از سوی وزارت جبران کند. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده، بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی است.

بذر عباس: کیلومتر ۹جاده میاناب
 صدق پشتی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر غایمکی دانشگاه تهران نواب
 خیابان ارویه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر مرکز شد

هیات‌های امنیا و هیات‌های ممیزه

هزار هیات‌های امنیا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنیا و هیات‌های ممیزه



دفتر میں

باستی

شماره

تاریخ

پیغام

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

ب) بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج) تغییر ساختار، تغییر پست سازمانی یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیئت امنا

د) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی میانی موضوع ردیف‌های «۱» و «۲» جدول

ذیل «تبصره ۲» «ماده ۲۰» آین نامه

ه) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی پایه موضوع ردیف‌های «۳» و «۴» جدول

ذیل «تبصره ۲» «ماده ۲۰» آین نامه با رعایت مفاد «تبصره ۴» ماده مذکور

و) عضو رسمی مشمول «ماده ۴۹» آین نامه با تصویب هیئت رئیسه

ماده ۸۴. حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراهای هیئت‌ها و عنوانین مشابه

به ازای هر ساعت بر مبنای یک‌پنجم‌هم مجموع حقوق رتبه و پایه عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در

ماه پرداخت می‌شود.

ماده ۸۵. تصدی همزمان بیش از یک پست سازمانی برای اعضای رسمی و پیمانی ممنوع است.

تبصره ۱. به کارگیری عضو در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداقل ۶ ماه مجاز است.

تبصره ۲. رعایت نکردن مفاد ماده مذکور تخلف محسوب و موضوع در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۸۶. دانشگاه می‌تواند با درخواست بازخریدی عضو رسمی و درخواست قطع همکاری عضو پیمانی و قراردادی دارای سابقه خدمت قبل قبول کمتر از ۲۰ سال با ارائه دلایل قابل پذیرش، تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس دانشگاه به ازای هر سال خدمت قبل قبول برای بازنیستگی تا ۲ ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوه وجوده مرخصی‌های ذخیره شده به مقاضی پرداخت و عضو را بازخرید کند.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

پاکه‌اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان
مورد تأیید شده است از سال ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

تبصره ۱. آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجود باخریدی یا حق سالانه دریافت شده است از سالانه خدمت مشمول دریافت این وجود کسر می‌شود.

تبصره ۲. در موارد خاص، باخرید عضو دارای بیش از ۲۰ سال سابقه خدمت قبل قبول برای بازنیستگی که امکان بازنیستگی برای وی وجود نداشته باشد با رعایت ضوابط مقرر در این ماده و تأیید هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده ۸۷. مواردی که در این آینین نامه پیش‌بینی نشده است تا طرح و تصویب آن در هیئت امنا تابع قوانین و مقررات عمومی کشور است.

ماده ۸۸. سایر دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز این آینین نامه توسط هیئت اجرایی دانشگاه در چارچوب اعتبارات مصوب تهییه و به تصویب هیئت امنا می‌رسد.

ماده ۸۹. تفسیر مفاد این آینین نامه در موارد ابهام توسط هیئت اجرایی دانشگاه و با حضور نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا پس از تأیید «مرکز» امکان‌پذیر است.

ماده ۹۰. هرگونه تغییر در مفاد این آینین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تأیید مرکز (برای طرح در هیئت امنا) و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

ماده ۹۱. این آینین نامه مشتمل بر ۹۱ ماده و ۱۱۷ تبصره و ۸ پیوست به استناد ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یادشده و مصوبه نوزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است..

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
صفق پیش: ۳۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنک دانشگاه خیام نواب
خیابان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۷۱۰-۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰-۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایه‌گاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره یک

دستور العمل نحوه تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

موضوع بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای بند «۸» ماده «۱» آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی، هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه با ترکیب و اختیارات مقرر در این دستور العمل به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی تشکیل می شود.

ماده ۱. ترکیب اعضا

۱-۱. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)

۱-۲. نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۱-۳. مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (دبیر هیئت)

۱-۴. مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عناوین مشابه

۱-۵. سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنیسته مجبوب در امور منابع انسانی (غیرهیئت علمی و یا هیئت علمی) به پیشنهاد رئیس هیئت اجرایی و تأیید رئیس دانشگاه.

تبصره ۱. اعضا حقیقی هیئت مذکور (موضوع بند های ۲ و ۵ این ماده) برای یک دوره دو ساله با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند و عزل آنان در طول دوره و انتخاب مجددشان بلامانع است.

تبصره ۲. در مؤسستای که تعداد اعضا غیرهیئت علمی آنان کمتر از «۵۰» نفر است حضور یک کارشناس مجبوب (موضوع بند ۵ ماده ۱) با رعایت مفاد تبصره ۳ این ماده بلامانع است.

تبصره ۳. جلسات هیئت با حضور رئیس و دبیر هیئت و حداقل ۳ تن از سایر اعضا رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت آراء اعضا حاضر پس از تأیید رئیس دانشگاه قابل اجراست.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

پذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میانبر
 صندوق پستی: ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانشگاه خیان تواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۴

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکه اکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

ماده ۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت اجرایی در چارچوب آینین نامه های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، سازمان دهی و تشکیلات عبارت است از:

۲-۱. نظارت بر حسن اجرای مقررات آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و آینین نامه سازمان دهی و تشکیلات

۲-۲. بررسی نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی و پیشنهاد به هیئت امنی ذی ربط

۲-۳. تغییر، اصلاح و ایجاد پست سازمانی از محل حذف پست های سازمانی موجود، به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عنوانین مشابه در سقف پست های سازمانی مصوب و بدون ایجاد بار مالی و سطوح سازمانی جدید

۲-۴. تعیین اولویت های استخدام پیمانی نیروی انسانی مورد نیاز و نحوه انتخاب و شرایط اختصاصی افراد در قالب سهمیه تخصیص داده شده از سوی وزارت و پیشنهاد به هیئت امنی ذی ربط

۲-۵. تعیین تعداد، نحوه انتخاب، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی و شرایط احراز شغل، برای به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به منظور اجرای وظایف پست های سازمانی بدون متصدی به صورت قراردادی و پیشنهاد به هیئت امنی ذی ربط

۲-۶. بررسی و تصمیم گیری در خصوص تمدید یا فسخ قرارداد اعضای قراردادی

۲-۷. بررسی و تصمیم گیری در خصوص استفاده از خدمات فنی، مشاوره ای، پژوهشی، علمی و... اعضای شاغل در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد و تعیین میزان حق الزحمه آنان

۲-۸. بررسی شرایط عمومی و اختصاصی اعضای قراردادی واجد شرایط در چارچوب مقررات آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی به منظور استخدام پیمانی آنان و پیشنهاد به هیئت امنی ذی ربط

۲-۹. بررسی و تصمیم گیری برای تبدیل وضعیت اعضا از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقررات آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و پیشنهاد به هیئت رئیسه دانشگاه

دفتر رسی

پندرباب: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۲
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگل دانشگاه خیابان نواب خیابان ارویه غلبی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hru@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

ویرجکو

هیگانهای امنی و هیات های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

بازگشال

شماره

تاریخ

پیش

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

-۱۰. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعضاي که در پایان دوره آزمایشی شرایط ادامه -

خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکنند.

-۱۱. بررسی و تصمیم‌گیری درباره درخواست‌های: اعاده به خدمت اعضای رسمی مستعفی و

پیمانی باخرید خدمت شده، مأموریت، انتقال، انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی

میانی و پایه و عزل آنان، تقلیل ساعات کار، خدمت نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت بانوان،

باخرید، استغفا و بازنیستگی پیش از موعد اعضای شاغل و همچنین مرخصی بدون حقوق

عضو رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

-۱۲. بررسی و تأیید شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی،

حدائق و حداقل مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی و نیز شرایط

تصدی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل و پیشنهاد به هیئت

امنی ذی‌ربط

-۱۳. بررسی و تصمیم‌گیری برای اضافه کردن رشته‌های شغلی مصوب در طرح طبقه‌بندی

مشاغل دستگاه‌های دولتی که در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی پیش‌بینی

نشده است و پیشنهاد به هیئت رئیسه دانشگاه.

-۱۴. بررسی سوابق اعضا در خصوص پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۱»، «۸» و «۹»

ماده «۲۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

-۱۵. تدوین شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضا و بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبه

آنان و تصمیم‌گیری در چارچوب ضوابط مقرر در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت

علمی

-۱۶. بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیئت امنی ذی‌ربط

-۱۷. بررسی وضعیت عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمرة ارزیابی حدائق

امتیازات برای دریافت یک پایه ترقی استحقاقی را کسب نمی‌کند و پیشنهاد به هیئت

رئیسه دانشگاه

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندوق پستی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنگی دانشگاه خلیان تواب
 خلیان آرمی غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاککار الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر شش

میر مژر

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه
 مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

باعث

شماره

تاریخ

پیغام

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میں

- ۲-۱۸. بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی برای برنامه‌های بهسازی و توانمندسازی اعضا
- ۲-۱۹. بررسی و تأیید برنامه دوره‌های آموزشی ضمن خدمت
- ۲-۲۰. بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه و تصمیم‌گیری درخصوص برقراری فوق العاده مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن
- ۲-۲۱. بررسی و تصویب طرح‌های تحول اداری و بهره‌وری و نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مربوط
- ۲-۲۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص به کارگیری عضو بازنیسته مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضا کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراها و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر و تعیین میزان حق الرحمة آنان
- ۲-۲۳. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص برخورداری اعضا از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوب در چارچوب برنامه جامع آموزشی دانشگاه
- ۲-۲۴. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی ارائه شده از سوی اعضا به منظور اعمال در حکم یا قرارداد آنان حسب مورد و بهره‌مندی از مزایای آن
- ۲-۲۵. بررسی درخواست مأموریت آموزشی اعضا رسمی قطعی و پیشنهاد به هیئت رئیسه دانشگاه
- ۲-۲۶. تفسیر مفاد آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در موارد ابهام و ارسال به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه برای تأیید
- ۲-۲۷. بررسی و تصمیم‌گیری درخصوص پیشنهادهای نو اعضا در چارچوب نظام پیشنهادها
- ۲-۲۸. بررسی و تأیید نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد اعضا
- ۲-۲۹. تعیین ضریب فوق العاده مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی دانشگاه
- ۲-۳۰. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای آین نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و سازماندهی و تشکیلات حسب مورد
- ۲-۳۱. سایر مواردی که در حوزه مدیریت منابع انسانی از سوی هیئت امنا ارجاع می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویت شد
 مهر مرکز
 هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
 مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: مقر نیشکر دانشگاه خیام نواب
 خیابان ارمی غلبی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰-۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکا الکترونیک
www.hormozgan.ac.ir
 شانی الکترونیک
hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیکر

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

موردخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیش

تبصره ۴. هیئت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌های را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض کند.

ماده ۳. رئیس هیئت، مصوبات هیئت اجرایی را پس از تأیید رئیس دانشگاه برای اجرا ابلاغ می‌کند.

ماده ۴. این دستورالعمل در «۴» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هیات امنی مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بناب
صفق پیش ۳۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: در بزرگراه خیابان نواب خیابان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پیش: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهای الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویت شد

وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



بازگشت

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره دو

دستورالعمل نحوه انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان

موضوع تبصره «۲۰» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای تبصره «۲۰» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه به شرح ذیل انجام می‌شود:

ماده ۱. تمام عنوانین پست‌های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «تبصره ۲۰ ماده ۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. پست‌های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در ۳ سطح به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

سطح یک) شامل پست‌های سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عنوانین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی دانشگاه

سطح دو) شامل پست‌های سازمانی رئیس اداره / رئیس گروه یا عنوانین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی دانشگاه

سطح سه) شامل پست‌های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عنوانین هم‌تراز پیش‌بینی شده در سازمان تفصیلی دانشگاه

تبصره. به پست‌های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «مدیریت میانی» و به پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «مدیریت پایه» اطلاق می‌شود.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صفق پتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: در منطقه دانشگاه خیلان نواب خیابان ارمیدی غلبی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۷-۱۰

دورگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایه کار الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب مهر مرکز

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

موردخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر ملی

ماده ۳. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدی مشاغل پست‌های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب) را با رعایت تبصره ذیل و شرایط مندرج در «ماده ۴» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدی وی را حسب مورد تأیید کند.

تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی دانشگاه پیشنهاد می‌شود.

ماده ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌باشد تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح یک مدیر / معاون مدیر یا عنوانین هم‌تراز	سطح دو رئیس اداره / رئیس گروه یا عنوانین هم‌تراز	سطح سه کارشناس مسئول یا عنوانین هم‌تراز	سطح مدیریتی شرایط عمومی
حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	مدرک تحصیلی
با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.			
با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	تجربه خدمت قابل قبول
با مدرک تحصیلی کارشناسی			

پذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر بنیاب دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۴

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکاهه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر مکمل ششم

هیات‌های امنی و هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

همزگان

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضاي غير هيئت علمي دانشگاه هرمزگان

يا سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.			
سطح دو	سطح سه	—	سطح مدیریتی پیش نیاز
حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال	—	تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز
طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیئت اجرایی	دوره های آموزشی
کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	ارزیابی عملکرد

تبصره ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش نیاز برای سطوح یک و دو مدیریتی در صورتی
که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

تبصره ۲. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است عنایون و ساعت دوره های آموزشی لازم برای انتساب به
هریک از سه سطح مدیریتی ذکر شده در جدول را تعیین کند.

تبصره ۳. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی های
اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعة صدر،
خلاقیت و نوآوری، مشورت پذیری و شایسته سالاری را بررسی و احراز کند.

تبصره ۴. شرایط عمومی انتساب در پست های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد بایستی تمام
آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصره ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتساب یا تصدی
پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی دانشگاه است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

منطقه پنجم ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگاران: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: مقر نیانکی دانشگاه خیلان نواب
خیلان ارومیه غربی - پ ۱۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۷-۱۰

دورگاران: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

بازگشایی

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

تبصره ۶. ادامه فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پستهای مدیریتی بلامانع است.

مادة ۵. در موارد ذیل، دانشگاه مکلف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق

هریک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

- ۱. کسب امتیاز پایین‌تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه
- ۲. تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی
- ۳. استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه
- ۴. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیئت امنا
- ۵. انتصاب عضو به سایر پستهای مدیریتی میانی و پایه
- ۶. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم‌تراز آن
- ۷. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی
- ۸. مرخصی استعلامی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد دانشگاه
- ۹. برونو سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون

تبصره ۱. مقام منصوب‌کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

تبصره ۲. دانشگاه مکلف است عضو متصرفی یکی از پستهای سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیفهای سه و چهار جدول ذیل تبصره ۲۰ آین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه عزل کند.

تصویب برکت شنبه

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: تهرانیانکی، دانشگاه خیان نواب
 خیان ارمید غلبی - پ ۱۳۲

تلن: ۰۲۱-۶۶۵۹۷۱۰۷-۱
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکاهه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

ماده ۶. دبیر هیئت اجرایی می بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست های مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

ماده ۷. مدت زمان کلیه مدیریت های میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» «۱۰» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هیات امنی مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بناب

صفق پی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر بنیادی دانشگاه خلیان نواب
خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر مرکز شد

هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام و مدیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه

موضوع «ماده ۲۴» آینین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

ماده ۱. اعضا در صورت کسب حد تصالب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آینین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره. دانشگاه می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی / شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی را در امور مشروحة ذیل فراهم کند:

الف) مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،

ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،

ج) تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود،

د) نوآوری در وظایف محول، به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

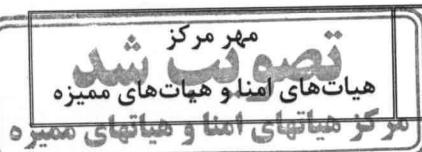
ه) استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

ماده ۲. اعضا دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در «ماده ۱» این دستورالعمل حداکثر تا رتبه سه ارتقا می‌یابند.

ماده ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارت‌اند از:

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانگاه خیابان نواب
 خیابان ارویرزبی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰-۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۸/۶/۹۷

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

- الف) سوابق تحصیلی
- ب) سوابق اجرایی و تجربی
- ج) سوابق آموزشی
- د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی
۳۵۰» «امتیاز	۲۸۰» «امتیاز	۲۱۰» «امتیاز	۱۴۰» «امتیاز	الف) سوابق تحصیلی
رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی	رتبه عوامل ارتقا
۴۹۰» «تا ۱۴۰» امتیاز	۳۸۵» «تا ۱۱۰» امتیاز	۲۹۰» «تا ۸۵» امتیاز	۲۰» «تا ۶۰» امتیاز	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۲۸۰» «تا ۷۰» امتیاز	۲۲۰» «تا ۵۵» امتیاز	۱۷۰» «تا ۴۰» امتیاز	۱۲۰» «تا ۳۰» امتیاز	ج) سوابق آموزشی
۲۸۰» «تا ۰» امتیاز	۲۲۰» «تا ۰» امتیاز	۱۷۰» «تا ۰» امتیاز	۱۲۰» «تا ۰» امتیاز	د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

تبصره. حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» درخصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقا به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده بناب
صفق پتی ۳۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تلخان: در منطقه داشکوه خیابان نواب
خیابان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۷۱۰۷-۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پتی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکه اکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویر مبکرا شد

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
و هیأت‌های امنی و هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



دفتر میز

شهره

تاریخ

پیوست

باشگال

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

ماده ۴. شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است:

(ب) سوابق اجرایی و تجربی	(الف) سوابق تحصیلی
۱. سنت خدمت	۱. مدرک تحصیلی
۲. سنت مدیریتی	۲. میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی
۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب	۳. محل اخذ مدرک تحصیلی
۴. فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه شده
(ج) سوابق آموزشی	
۱. ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری	۱. فراغیری یا ارائه دوره‌های آموزشی
۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری	۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی
۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر	۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها
۴. ایجاد مقالات در سمینارهای علمی	۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی
۵. تألیف و ترجمه کتاب	۵. توسعه فردی
۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی	
۷. ارائه گزارش‌های موردنی	
۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر	
۹. کسب عنوان عضو نمونه	
۱۰. تکریم ارباب رجوع	
۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی	
۱۲. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی	
۱۳- اقدامات فناورانه	

ماده ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

حداقل امتیاز مورد نیاز				ردیف	موضوع
دکتری تخصصی	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردادانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	۱	ارتقا به رتبه مهارتی
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	۲	ارتقا به رتبه ۳
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	۳	ارتقا به رتبه ۲
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	۴	ارتقا به رتبه ۱

تصویریک ب شد

هیات‌گزینی امنیتی هیئت‌های ملی‌تکنیکی مهیز

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

پایاکه اکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شان اکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

بند عباس: کیلومتر ۹ جاده میان

صفق پی ۲۹۹۵

تلن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر یانگی دانشگاه خیان نواب
خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۴

تلن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان
مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین‌نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

تبصره. در موارد خاص، اعضاي داراي مدرک تحصيلي کارشناسي که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دوسوم» امتياز از حداكثر امتيازات تعين شده برای سوابق اجرائي و تجربى و کسب «سه‌چهارم» امتياز از حداكثر امتيازات تعين شده برای فعاليت‌های علمي، پژوهشي و فرهنگي و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتياز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصويب هيئت - اجرائي به رتبه يك ارتقا می‌يابند.

مادة ۶. نحوه تخصيص امتيازات مربوط به اجزاي شاخص‌های مذکور در مادة «۴» اين دستورالعمل به موجب شيوه‌نامه‌اي است که توسط هيئت اجرائي تدوين و به تصويب رئيس دانشگاه می‌رسد.

مادة ۷. اين دستورالعمل در «۷» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هیات امنای مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

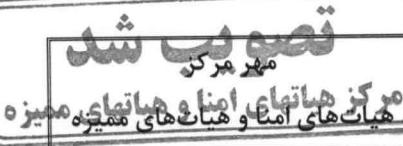
بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده بناب
 صدق پی: ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر بنديکي دانشگاه خلیان نواب
 خلیان ارومیه‌غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پايه‌ها لكترونیک
www.hormozgan.ac.ir

شان لكترونیک
hu@hormozgan.ac.ir



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئيس مرکز هيات‌های امنا و هيات‌های مميذه

شماره
تاریخ
پیوست

بازگشایی

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره چهار

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه

موضوع «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «تبصره ۱ ماده ۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲. دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی موضوع ماده ۲ «دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی - پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدواناً نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

ماده ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی دانشگاه با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می‌شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحدهای سازمانی دانشگاه، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را مناسب با درجات تعیین شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی دانشگاه نیز با رعایت ضوابط و

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صدقه پتی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانشگاه خیابان نواب خیابان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهای الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویری نشان

مرکز های امنی و هیات های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

باستانی

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان
مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای کارگروه منتخب، در صدهای سختی شرایط محیط کار تعیین شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می‌کند.

تبصره ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضا هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

تبصره ۲. هیئت اجرایی دانشگاه موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار کند. به کاهش یا حذف فوق العاده سختی شرایط محیط کار «تفاوت تطبیق» تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴. میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه ۲	درجه ۱	درجه سختی کار
۱۰۰ تا ۸۱ درصد	۸۰ تا ۶۱ درصد	۶۰ تا ۴۱ درصد	۴۰ تا ۲۱ درصد	۲۰ تا ۱ درصد	درصد سختی کار
۴۰/۵ درصد حقوق رتبه و پایه	۳۰/۵ درصد حقوق رتبه و پایه	۲۰/۵ درصد حقوق رتبه و پایه	۱۰/۵ درصد حقوق رتبه و پایه	۵/۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه	میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار

تبصره ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتشزا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و مانند اینها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد با تصویب هیئت امنا و متناسب با درجه سختی آن، مجموعاً تا ۱/۵ برابر میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار تعیین شده در جدول فوق قابل افزایش است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

هیات‌های امنیتی و هیات‌های ممیزه

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نماینده دانشگاه خیابان نواب
 خیابان اروی غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهاداکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی اکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین‌نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر ملی

تبصره ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عنوانین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصره ۳. برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

ماده ۵. این دستورالعمل در «۵» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هیات امنی مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

بند رعباس: کیلومتر ۹جاده بناب
 صندوق پستی ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگشایی: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنیکی دانشگاه خیام نواب
 خیام ارومیه غربی-پ ۱۳۲

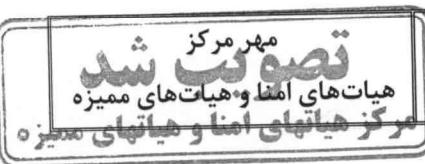
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰
 دورگشایی: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخاک الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



دکتر عبدالرضا باقری
 قائم مقام وزیر و رئیس هواز هیات‌های امنیتی و هیات‌های ممیزه



صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العادة سختی شرایط محیط کار اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای کمتر از ۳۰ درجه	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر یا درجه	—

توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.

۲	خطر برق	برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	در معرض برق	ردیف
—	—	—	—	—	—	—	—

توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.

۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاده‌نده	نیمهوقت با گازهای سمی و آزاده‌نده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاده‌نده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمهوقت با گازهای سمی و آزاده‌نده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمهوقت با گازهای سمی و آزاده‌نده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمهوقت با گازهای سمی و آزاده‌نده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	—
۴	کار در محیط غونتزا و آزمایشگاهی	با ذیروح متعفن سروکار دارد.	بامتعفن و نامطبوع	بامتعفن و نامطبوع	—	—	—
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمهوقت در فضای نسبتاً کم	نیمهوقت در فضای نسبتاً کم	نیمهوقت در فضای نسبتاً کم	نیمهوقت در فضای نسبتاً کم	—
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد زیاد	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد کم	—
۷	کار در فضای مسدود و غیرمعtarف	تمام وقت در فضای بسیار محدود، محدود، مانند معدن	نیمهوقت در فضای بسیار محدود، محدود، مانند معدن	نیمهوقت در فضای بسیار محدود، محدود، مانند معدن	نیمهوقت در فضای بسیار محدود، محدود، مانند معدن	نیمهوقت در فضای بسیار محدود، محدود، مانند معدن	—

توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.

۸	کار در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	نیمهوقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	—	—	—
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	غالباً مستولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	—	—	—

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
هormozgan.ac.ir

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
صفق پتی: ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر بنیاب دانشگاه خیابان نواب
خیابان ارمی غلبی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پتی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکاهه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیشرفت

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر پیش

توضیح ضروری: حداقل ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می‌گیرند.

	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دقیقه	نیمه وقت بین ۹۰ تا ۱۲۰ دقیقه	کار در محیط دارای سرورسای نامتعارف	۱۰
	-----	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زاست	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می‌کند.	محیط اکثر دارای گرد و غبار و دود است.	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	۱۱

توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.

		مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	۵۰ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	جایه‌جا کردن اجسام سنگین	۱۲
		منظماً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	۲۵ تا ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌ کند.		
		دانماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		

توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.

	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری رایانه و مانند آن	۱۵
--	---	---	---	---	----------------------------	----

توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.

	با میانگین ۲۰۰۰	با میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه	رانندگی با وسایل نقليه سبک	۱۶
--	-----------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیئت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تهران شهر

هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

بند رعباس: ۱ کیلومتر ۹ جاده ویناپ
صفق پتی: ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنک و انجمن خلیان نواب
خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۰

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پتی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین‌نامه استخدامی اعضاي غيرهیئت علمي دانشگاه هرمزگان

دفتر پیش

	کیلومتر در ماه					
	با میانگین ۱۲۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر در ماه	رانندگی با وسائل نقلیه سنگین	
	کار در ارتفاع ۵۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع	۱۷
کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در اعماق	
	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار	۱۸
	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روپرتوست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روپرتوست.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روپرتوست.	گاهی با بیماران روحی و روانی روپرتوست.	کار با بیماران روحی و روانی	۱۹
توضیح ضروری: صرفاً اعضاي که در کلینيك‌هاي روانی شغل نگهداري از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ اين بند قرار می گيرند.						
	نهایي مستمر توان با سروصدای ناراحت‌کننده	نهایي مستمر با سکوت یا سروصدای ناراحت‌کننده	نهایي غیرمستمر همراه با سروصدای	نهایي مستمر	نهایي غیرمعمول	۲۰
	تمام وقت توان با لرزش	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	لرزش خفیف آزاردهنده	لرزش		۲۱
	-----	تمام وقت سروکار دارد.	نیمه وقت سروکار دارد.	کار با حيوانات و جانواران گزنده و درنده		۲۲
توضیح ضروری: صرفاً اعضاي که در شغل آنها کار با حيوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه‌هاي زیست‌شناسي) در شمول اين بند قرار می گيرند.						
	-----	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	مکرراً در فضای باز کار می کند.	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا		۲۳
	-----	-----	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	کار در فضای باز مناطق معتدل		

بند رعباس: کیلومتر ۹ جاده ویناب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر بین‌المللی دانشگاه خلیان تواب خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پتی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکاهه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویری کن تند

هیأت‌های امنی و هیأت‌های مهندسی هرمزگان

قائم مقام وزیر و نئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های تهمیزه

دکتر عبدالرضا باقری

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره پنج

دستور العمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت

موضوع ماده «۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دستور العمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. عضو (زن) رسمی می تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار دانشگاه توسط هیئت اجرایی تعیین می شود و در هیچ مورد کمتر از «نصف» یا «سه چهارم» ساعت کار مقرر روزانه دانشگاه نیست.

تبصره ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در طول خدمت ۵ سال است.

تبصره ۲. برای عضو (زن) رسمی و پیمانی که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.
تبصره ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصره «۳» قانون اصلاح مواد «۱۱» و «۷۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرر در این دستور العمل می تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

پذرعباس: کیلومتر ۹ جاده زیاب
 صندوق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگفتار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنگی دانشگاه حیلاب نواب
 خیابان ارمیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰
 دورگفتار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیات های تهیی و هیات های امنا و هیات های اهلیت مددیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میں

ماده ۲. عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) برخوردار و فوق العاده های «محرومیت از تسهیلات زندگی» و «بدی آب و هوا» به طور کامل به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می شود، قرار نمی گیرد.

تبصره ۲. دانشگاه مکلف است به عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» مشروط به آن که مجموع خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تمام وقت باشد، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

ماده ۳. محاسبه سنتوات خدمت قبل احتساب برای بازنیستگی و حقوق بازنیستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) رسمی و پیمانی که از خدمت «نیمه وقت» یا «سه چهارم وقت» استفاده می کند، از هر نظر مطابق مقررات صندوق بازنیستگی ذی ربط خواهد بود.

تبصره. در صورت درخواست عضو (زن) رسمی و پیمانی و با رعایت مقررات صندوق بازنیستگی ذی ربط کسور بازنیستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام وقت و کامل محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه وقت و سه چهارم وقت مطابق عضو تمام وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پشتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیشنک دانشگاه خلیان نواب
 خلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱-۷۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پشتی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایه کار الکترونیک

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیک

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

بازگشایی

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

مزایای مستمر عضو تمام وقت (موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) خواهد بود.

تبصره. استفاده از مرخصی استعلامی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه و سه‌چهارم وقت مانند عضو تمام وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزايا تابع مقررات مربوط به خدمت نیمه وقت و سه‌چهارم وقت خواهند بود.

ماده ۵. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه‌چهارم از مدت خدمت «سه‌چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی متناسب با مدت خدمت وی با رعایت ردیف‌های «۱» و «۲» بند «الف» ماده ۲۱ «آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی برای اعطای پایه استحقاقی سالیانه وی محسوب می‌شود.

ماده ۶. نیمی از مدت خدمت «نیمه وقت» و سه‌چهارم از مدت خدمت «سه‌چهارم وقت» عضو (زن) رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد ماده ۲۴ «آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و ماده ۱۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبه اعضای دانشگاه برای ارتقای رتبه وی محسوب می‌شود.

ماده ۷. عضو (زن) رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تمام وقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق اشتغال در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رأی این هیئت‌ها اقدام می‌شود.

ماده ۸. این دستورالعمل در «۸» ماده و «۷» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هیات امنای مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مركز شد

هيأت‌های امنا و هيأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دفتر میں

پذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر بنیاب دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir



صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره شش

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه

موضوع «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «ماده ۴۵» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح ذیل است:

ماده ۱. منظور از «مراجعة رسیدگی کننده» در این دستورالعمل کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی است.

تبصره. هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. کلیه اعضای دانشگاه، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجعت رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل قرار دارد.

تبصره. اعضای بازنیسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳. متقادی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌کند.

بذرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
صفق پتی: ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: تهرانیزکی دانشگاه خیان نوب
خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکا الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های اقملیه ممیزه

تصویر هر کب شد

هیات‌های امنا و هیات‌های اقملیه ممیزه

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر ریس

ماده ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی است.

ماده ۵. رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و استناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی کننده ذیصلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

ماده ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم

د) مراجعته به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط برای حسن اجرای وظایف محول ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

ماده ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی موضوع «ماده ۵» این دستورالعمل موظفاند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبود امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی‌کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم شود.

تبصره. تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی است.

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۲

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی دانشگاه خیان نواب خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آییننامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رییس

ماده ۸. کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو مقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با مختلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار می‌شود.

ماده ۹. دانشگاه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند با پیشنهاد رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۰. در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف) انصاف کتبی عضو مقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب) قطع رابطه خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه، از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، ازکارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱. کلیه پروندهای قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای دانشگاه در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

ماده ۱۲. این دستورالعمل در «۱۲» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صورتجلسه هیات امنی مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صدق پی: ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نیازکی دانشگاه خیابان نواب خیابان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰
 دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخاک الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیسی مرکز هیات‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

مهد مرکز شد
 تصدیق
 هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
 هرگز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه هرمزگان

دفتر میز

شماره
تاریخ
پیوست

بامتنال

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره هفت

دستورالعمل ارجایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه

موضوع ماده «۵۰» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای ماده «۵۰» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و به منظور رعایت اصل شایسته‌سالاری و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطه شایستگی در تصمیمات اداری، به کارگیری نتایج ارزیابی در بهسازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، دانشگاه موظف است عملکرد اعضای خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

ماده ۱. تعاریف به کار رفته در این دستورالعمل عبارت‌اند از:

۱-۱. **عملکرد:** چگونگی انجام وظایف، فعالیتها و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام‌شده توسط عضو است.

۱-۲. **دوره ارزیابی:** دوره ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.

۱-۳. **ارزیابی‌شونده:** عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در دانشگاه است که عملکرد وی در یک دوره یک ساله ارزیابی می‌شود.

۱-۴. **ارزیابی‌کننده:** سرپرست بالفصل عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.

۱-۵. **تأییدکننده نهایی:** بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی‌کننده است.

۱-۶. **گروه:** تقسیم‌بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد است.

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۲
دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر ناینگی و ائمه خمینی خیان تواب
خیان ارومیه غربی- پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱
دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخواه لکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی لکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیات‌های انتخابی و هیات‌های ممیزه
هیات‌های انتخابی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر میان

۱-۱. شاخص: مشخصه‌ای است که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده می‌شود.

ماده ۲. دانشگاه موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقررات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و نتایج ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی دانشگاه،

در تصمیم‌گیری موارد زیر به کار گیرد:

۲-۱. تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی

۲-۲. اعطای پایه استحقاقی سالیانه اعضا

۲-۳. اعطای پایه تشویقی به اعضا

۲-۴. کسر فوق العاده ویژه اعضا رسمی به دلیل دریافت نکردن پایه استحقاقی

۲-۵. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز

۲-۶. انتصاب و عزل اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی

۲-۷. برقراری فوق العاده بهره‌وری اعضا

۲-۸. ارتقای رتبه اعضا

ماده ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد بر اساس سطح پست سازمانی / شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه‌های ذیل قرار می‌گیرند.

۳-۱. گروه یک: مدیر، معاون مدیر یا عنوانین همتراز (سطح مدیریتی میانی)

۳-۲. گروه دو: رئیس گروه / رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عنوانین همتراز (سطح مدیریتی پایه)

۳-۳. گروه سه: کارشناس، کاردان یا عنوانین همتراز

۳-۴. گروه چهار: سایر مشاغل

ماده ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارت‌اند از:

تصویب شد

مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

۸۵

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پشتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نایابی دانشگاه خلیج فارس

خیابان ارمومید غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکخانه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه هرمزگان

مورد ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر ریس

۱-۴. واحد متولی ارزیابی عملکرد: مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهده مدیریت/ادارة منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه است.

۲-۴. کارگروه ارزیابی عملکرد: کارگروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولی ارزیابی عملکرد تشکیل می‌شود و مسئولیت نظام ارزیابی و هدایت کلیه فعالیت‌ها را بر عهده دارد. تبصره. محل استقرار «کارگروه ارزیابی عملکرد» در مدیریت/ادارة منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه است.

ماده ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ‌هایی توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد تهیه و به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد. کاربرگ‌های مذکور متناسب با گروه‌های چهارگانه مندرج در «ماده ۳» این دستورالعمل و مشتمل بر شاخص‌های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرگ در مجموع «۱۰۰» امتیاز (شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی) در نظر گرفته می‌شود.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب

صفق پتی ۳۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

شهر ایوان: دفتر بزرگی و انجمن خیابان نواب خیابان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

قصه میرکب شد

هیات‌گزهای آئینه‌ای هیات‌گزهای مهندسی همیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر ملی

ب) معیار اختصاصی شغلی

تبصره ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدی و برای عضو قراردادی بر اساس شرح وظایف محوّله مت�اظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می‌شود و این معیار درخصوص هریک از اعضا متفاوت است.

تبصره ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوّله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوّله به وی، ملاک تکمیل کاربرگ ارزیابی عملکرد، وظایف محوّله به عضو در سال ارزیابی است.

ماده ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هر محور	
۱	عمومی	تعظیم شعار و انقباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز	
		شاپیستگی های اداری	۱۵ امتیاز		
		مهارت های ارتباطی	۱۰ امتیاز		
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز		
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز	
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز		
جمع کل امتیاز					
حداقل امتیاز مورد نیاز					

تبصره ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصره ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکننده نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بلافصل عضو (ارزیابی کننده) و موافقت تأییدکننده نهایی تعیین می‌شود.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صندوق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: تهرانیزکی دانشگاه خیان نواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکهای الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شان الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تحمیل شد

همیکه‌های انتها و هیئت‌های ملیتی ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هیئت‌های امنی و هیات‌های ممیزه

شماره

تاریخ

پیوست

صورتجلسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

موردخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آییننامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

دفتر رسی

ماده ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۹. واحد متولی کاربرگ‌های ارزیابی تأییدشده توسط تأییدکننده نهایی و مستندات مربوط را بررسی می‌کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می‌دهد.

تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی شونده اعاده می‌شود.

ماده ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجه ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانه ارزیابی عملکرد دانشگاه تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجه ارزیابی نهایی و اعتراض عضو (موضوع مواد ۹ و ۱۰ این دستورالعمل) را به عضو اعلام کند.

ماده ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماهه اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین شده دانشگاه با پیشنهاد دبیرخانه ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه قابل بازنگری است.

ماده ۱۳. این دستورالعمل در «۱۳» ماده و «۶» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صورتجلسه هیات امنی موردخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب

صفق پتی ۲۹۹۵

تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳

دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر بنیابی دانشگاه خیان تواب
 خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰

دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاچکاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیات‌های امنی و هیأت‌های امنی و ممتازه همیز د

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیأت‌های ممتازه



دانشگاه هرمزگان

دفتر رئیس

بازگشایی

شماره

تاریخ

پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

پیوست شماره هشت

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای دانشگاه

موضوع ماده «۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

دانشگاه می‌تواند در اجرای «ماده ۶۹» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و به منظور تعديل برخی از مشکلات اقتصادی و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایی و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک‌های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم نقدی و غیرنقدی بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام کند.

ماده ۱. کلیه اعضای شاغل در دانشگاه ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیئت امنا که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱. کمک‌هزینه یک و عده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳. کمک‌هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه است و حضانت فرزند را بر عهده دارد یا همسرش فاقدشغل در دانشگاه یا سایر دستگاه‌های اجرایی (غیرشاغل) است؛

۱-۴. کمک‌هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

تبصره. به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیئت اجرایی واحد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد هستند به میزان تعیین شده توسط هیئت اجرایی شیر و لباس داده می‌شود.

ماده ۲. در صورت وجود اعتبار، دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، ۵۰ درصد حق بیمه تكمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

پندرعیاس: کیلو متر ۹ جاده میاناب
صفق پتی ۲۹۹۵
تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نماینده دانشگاه خیان نواب
خیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۴
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷۱۰
دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۴۴۵۷۵۵۹۵۹
پاکهای الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

تصویب شد

هیات‌های انتظامی هیات‌های فنی هیات‌های فنی

وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

بازگشایی

شماره
 تاریخ
 پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مورخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آینین‌نامه استخدامی اعضاي غيرهيشت علمي دانشگاه هرمزگان

تبصره. در صورت وجود اعتبار، دانشگاه می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنیستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

ماده ۳. پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا بر عهده دانشگاه است.

ماده ۴. دانشگاه می‌تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه با عنوان کمک-هزینه نقدی یا غیرنقدی به مناسبتهای ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

ماده ۵. دانشگاه می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه وی را که کمتر از سقف تعیین شده در قوانین و مقررات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز عضو» به عنوان «سهم پس‌انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا به حساب سپرده جداینهای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می‌شود. تبصره. موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل برداشت است.

ماده ۶. دانشگاه می‌تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیئت امنا پرداخت کند.

ماده ۷. دانشگاه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضا دانشگاه، تعاونی‌های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیئت امنا منظور کند.

تصویب شد

هیأت‌های اتملاک و اهیاتهای امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس هر کز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دفتر پیش

پندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میاناب
 صندوق پستی ۲۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: مقر نماینده دانشگاه خیلیان نواب
 خیلیان ارومیه غربی - پ ۱۳۲۴

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پاکیاک الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

بازگشایی

شماره
 تاریخ
 پیوست

صور تجلیسه هفتمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنی دانشگاه هرمزگان

مو رخ ۱۳۹۷/۶/۱۸

(پیوست شماره ۴ - مربوط به دستور نوزدهم)

آیین نامه استخدامی اعضا غیرهیئت علمی دانشگاه هرمزگان

تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب است و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می‌رسد.

دفتر می

ماده ۸. دانشگاه می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

ماده ۹. دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در دانشگاه اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

ماده ۱۰. این دستورالعمل در «۱۰» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه نوزدهم صور تجلیسه هیات امنی مورخ ۹۷/۶/۱۸ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

بذر عباس: کیلومتر ۹ جاده بنیاب
 صفت پتی: ۳۹۹۵
 تلفن: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۲-۳
 دورگنگار: ۰۷۶-۳۳۶۷۰۷۱۴

تهران: دفتر نماینده دانشگاه خیلاب نواب
 خیلاب ارومیه غربی - پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰-۷-۱
 دورگنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایکاه الکترونیکی
www.hormozgan.ac.ir

شانی الکترونیکی
hu@hormozgan.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز
 هرگز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه
 هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری